

Số: 700/TB-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng tại Khoa Khoa học và Công nghệ vật liệu

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Giảng viên/Trợ giảng: 06 người.

2. Chuyên viên phụ trách Giáo vụ: 01 người

- Nơi làm việc: Khoa Khoa học và Công nghệ vật liệu, Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM (cơ sở 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán và cơ sở tại Khu Đô thị ĐHQG, Phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh).

II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

1. Giảng viên/Trợ giảng

- Giảng dạy theo quy định chức danh nghề nghiệp của Giảng viên/Trợ giảng các môn học trong lĩnh vực vật liệu, vật lý, hoá học, sinh học.

- Nghiên cứu khoa học theo các định hướng sau: Vật liệu Polymer, Composite hoặc lĩnh vực vật liệu bán dẫn, vật liệu nano hoặc lĩnh vực vật liệu y sinh,...

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trường đơn vị.

2. Chuyên viên phụ trách Giáo vụ

- Lập kế hoạch giảng dạy từng học kỳ cho các ngành được phân công.

- Lập danh sách tổng hợp điểm các học kỳ để xét khóa luận, đề án tốt nghiệp cho sinh viên năm cuối.

- Tổ chức cho sinh viên đăng ký chuyên ngành; đăng ký học lại, thi lại, học cải thiện, đăng ký đề tài tốt nghiệp.

- Giải đáp thắc mắc của sinh viên liên quan đến chương trình đào tạo.

- Lập các báo cáo định kỳ về công tác giáo vụ.

- Thực hiện hồ sơ thanh toán liên quan đến hoạt động giảng dạy, thỉnh giảng, chấm khóa luận, đề án tốt nghiệp và các hoạt động khác.

- Tham gia các hoạt động, nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Chủ nhiệm Khoa.

III. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Giảng viên/Trợ giảng

- Trình độ: Tốt nghiệp Tiến sĩ chuyên ngành Hóa học/Vật lý/Khoa học Vật liệu/Công nghệ Vật liệu (ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm nghiên cứu trong lĩnh vực



Vật liệu Polymer, Composite hoặc lĩnh vực Vật liệu bán dẫn, Vật liệu nano hoặc Vật liệu y sinh).

- Trường hợp ứng viên có trình độ Thạc sĩ ngành Khoa học Vật liệu/Công nghệ Vật liệu/Kỹ thuật Vật liệu và chưa là Nghiên cứu sinh, yêu cầu cam kết học nghiên cứu sinh sau 01 năm khi được tuyển dụng.

- Có kinh nghiệm sư phạm; kinh nghiệm và thành tích nghiên cứu khoa học tốt.
- Cam kết làm việc ít nhất 03 năm trở lên tại đơn vị.
- Có sức khỏe tốt.

2. Chuyên viên phụ trách Giáo vụ

- Trình độ: Tốt nghiệp Cử nhân Đại học.
- Ưu tiên có chuyên môn và kinh nghiệm trong lĩnh vực công nghệ thông tin.
- Cam kết làm việc ít nhất 03 năm trở lên.
- Có khả năng giao tiếp tốt và làm việc nhóm.
- Siêng năng, cẩn thận, trung thực và có trách nhiệm trong công việc.
- Có sức khỏe tốt

IV. QUYỀN LỢI

- Được ưu tiên thời gian để học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, nghiên cứu khoa học.

- Làm việc trong môi trường năng động, thân thiện, có nhiều cơ hội phát triển.
- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước.
- Tham gia bảo hiểm xã hội và các quyền lợi khác theo quy định.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Trường.

- Được ưu tiên thời gian để tham gia phát triển các đề tài nghiên cứu khoa học, được tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học các cấp trong nước và quốc tế.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Hồ sơ xin việc gồm:

- + Thư ứng tuyển.

- + Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng, có xác nhận của địa phương).

- + Lý lịch khoa học (đối với vị trí Giảng viên/Trợ giảng).

- + Bản sao các văn bằng, các chứng chỉ (có sao y công chứng); trường hợp văn bằng do cơ sở nước ngoài cấp thì phải có Giấy công nhận văn bằng của cơ quan có thẩm quyền cấp (theo Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 và Thông tư số 07/2024/ TT-BGDĐT ngày 02/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- + Bản sao căn cước công dân (có sao y công chứng).
- + Giấy xác nhận thông tin về cư trú (của cơ quan công an địa phương nơi cư trú theo mẫu CT07 hoặc CT08 Thông tư số 66/2023/TT-BCA ngày 17/11/2023).
- + Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng (bản có đóng dấu đỏ của nơi khám).
- Bìa hồ sơ ghi rõ **“Hồ sơ ứng tuyển vị trí:”**.
- Các hồ sơ đủ theo yêu cầu mới nhận và sau khi đơn vị xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.

VI. NƠI NỘP HỒ SƠ

Các ứng viên nộp Hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính (**Phòng F.01**) Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM, số 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh.

Hạn cuối nộp hồ sơ đến hết ngày **29/6/2026**.

Trân trọng. *huân*

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- Các ứng viên;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG BỘ PHẬN TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH



huân
Phùng Quán

