

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 7 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp tại Việt Nam

Hiện nay, Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM (Trường ĐH KHTN) có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cung cấp **“Dịch vụ thuê xe chở Tân sinh viên khóa 2026 thuộc Trường từ cơ sở Nguyễn Văn Cừ đi Ký túc xá ĐHQG-HCM từ ngày 17/8/2026 – 21/8/2026”**

Nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

1. Yêu cầu đơn vị báo giá tuân thủ theo số thứ tự danh mục dịch vụ yêu cầu báo giá (Phụ lục I).
2. Tiếp nhận báo giá bắt buộc theo 02 (hai) hình thức:
Tiêu đề email + báo giá: Bảng báo giá Dịch vụ thuê xe chở Tân sinh viên khóa 2026 thuộc Trường từ cơ sở Nguyễn Văn Cừ đi Ký túc xá ĐHQG-HCM từ ngày 17/8/2026 – 21/8/2026
- Nhận trực tiếp: Phòng Quản trị Thiết bị - A04 - Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, số 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán, TP. HCM. Số điện thoại: 028 38304094. (Người nhận: CV. Trần Thiên Trang)
- Nhận qua Email: **trttrang@hcmus.edu.vn**
3. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày thông báo đến hết ngày 02 tháng 8 năm 2026.
4. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
5. Báo giá có hiệu lực: 40 ngày, kể từ ngày báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. **Danh mục các dịch vụ và hàng hóa yêu cầu báo giá tại Phụ lục I.**
2. **Thời gian thực hiện:** 30 ngày kể từ ngày ký hợp đồng
3. **Điều khoản thương mại:**
 - Tạm ứng: Không áp dụng.
 - Phương thức thanh toán: thanh toán chuyển khoản qua ngân hàng.
 - Thời hạn thanh toán: trong vòng 45 ngày kể từ ngày nhận nghiệm thu, thanh lý hợp đồng.
4. **Lịch trình, địa điểm đưa đón và các yêu cầu khác: tại Phụ lục 1**

5. Thành phần hồ sơ báo giá:

- Báo giá: Theo mẫu bảng báo giá đính kèm tại **Phụ lục II**.
- Giấy đăng ký kinh doanh phù hợp với nội dung báo giá.
- Văn bản minh chứng đơn vị báo giá có tên trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.
- Các tài liệu tài liệu liên quan đến dịch vụ (nếu có).

6. Các thông tin khác:

- Tổng giá trị của dịch vụ trong báo giá đã bao gồm thuế, phí và các loại chi phí khác theo quy định hiện hành.
- Điều kiện đảm bảo khác: Đảm bảo cung cấp dịch vụ, cam kết thực hiện dịch vụ nếu trong trường hợp xảy ra các vấn đề liên quan đến chất lượng trong quá trình sử dụng khi Trường ĐH KHTN có yêu cầu...

Trân trọng thông báo./.

TRƯỞNG PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ

(Đã ký)

Lê Thị Nga

PHỤ LỤC 1: DANH MỤC DỊCH VỤ YÊU CẦU BÁO GIÁ

STT	Nội dung	Yêu cầu chi tiết dịch vụ	Số lượng	Đơn vị tính
1.	Thuê xe chở tân sinh viên xuống ký túc xá Đại học Quốc gia, Thành phố Hồ Chí Minh.		35	chuyến xe
1.1	Xe vận chuyển toàn tuyến	- Xe 45 chỗ đời mới từ 2024, đầy đủ tiện nghi, máy lạnh, ghế ngả xuyên suốt tuyến. - Chất lượng xe đồng bộ. - Xe phải có dây an toàn cho mỗi ghế, bình chữa cháy, đảm bảo các quy chuẩn an toàn cho sinh viên. - Có bộ phận điều hành để giải quyết vấn đề trong trường hợp có xe gặp sự cố. - Đảm bảo xe có giấy đăng kiểm đầy đủ và còn hiệu lực trong suốt quá trình thực hiện dịch vụ. - Phí thuê xe bao gồm thuế phí và các chi phí khác (Tài xế lái xe; Phí xăng xe, dầu trong quá trình sử dụng; Phí đường bộ; Phí sân bãi tại các địa điểm tham quan; Xe dự phòng...).		
1.2	Tài xế lái xe 45 chỗ	- Tất cả tài xế phải có bằng lái xe hạng E, không trong quá trình vi phạm pháp luật. Có kinh nghiệm, chuyên nghiệp, cẩn thận. - Trang phục lịch sự, nhiệt tình, thân thiện, văn minh. Người lái xe và nhân sự điều phối của Nhà xe phải có thái độ lịch sự; tài xế không hút thuốc trên xe, sử dụng rượu bia, chất kích thích trên phương tiện hoặc trong thời gian thực hiện nhiệm vụ; không có lời nói, hành vi thiếu chuẩn mực đối với sinh viên, viên chức, người lao động của Nhà trường.		
1.3	Thời gian và lịch trình	- Thời gian vận chuyển: từ ngày 17/8/2026 – 21/8/2026 - Lịch trình:		

		- Thời gian vận chuyển: từ 8g00 đến 16g30 vào các ngày - Lịch trình: từ Trường ĐH KHTN cơ sở 1: 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán, Tp. HCM đến KTX ĐHQG-HCM (Phường Linh Xuân, Tp. HCM). - Chở một (01) chiều đưa Tân sinh viên xuống ký túc xá và quay lại đón lượt tiếp theo. - Đối với chuyến cuối cùng tại 02 buổi sáng – chiều trong thời gian lịch trình, xe chở sinh viên và Phụ huynh lên lại cơ sở 1 (nếu phụ huynh và sinh viên có yêu cầu) - Trung bình số chuyến 01 ngày: 05 - 08 chuyến (<i>Tùy thuộc số lượng sinh viên tại thời điểm thực hiện</i>)		
1.4	Chi phí thuê xe	- Phí thuê xe bao gồm thuế phí và các chi phí khác (Tài xế lái xe; Phí xăng xe, dầu trong quá trình sử dụng; Phí đường bộ; Phí sân bãi tại các địa điểm thực hiện; Xe dự phòng (nếu có)...)		
1.5	Điều phối hỗ trợ và giám sát	- Có bộ phận điều phối của công ty phối hợp nhịp nhàng với Trường ĐH KHTN tại cơ sở 227 Nguyễn Văn Cừ để hỗ trợ điều phối đoàn xe thực hiện đúng theo lộ trình và kế hoạch đã vạch sẵn. - Đội điều phối có mặt tại điểm đón để giải quyết các vấn đề phát sinh kịp thời, hỗ trợ sinh viên trong quá trình lên xuống xe. - Trường hợp phương tiện gặp sự cố kỹ thuật, tai nạn hoặc không thể tiếp tục thực hiện hành trình, Nhà xe phải chủ động bố trí phương tiện thay thế đáp ứng đầy đủ các yêu cầu trong thời gian tối đa 60 phút kể từ thời điểm xảy ra sự cố, bảo đảm không làm ảnh hưởng đến lịch trình của Nhà trường. Mọi chi phí phát sinh do việc thay thế phương tiện thuộc trách nhiệm của Nhà xe. - Có đội ngũ giám sát dịch vụ, thường xuyên kiểm tra chất lượng dịch vụ hàng ngày, đảm bảo xe được vệ sinh sạch sẽ, và thu thập phản hồi, ý kiến từ sinh viên.		

		- Trường hợp nhân sự, phương tiện do Nhà xe bố trí trong quá trình thực hiện gây hư hỏng, mất mát cơ sở vật chất, tài sản của Nhà trường, Nhà xe có trách nhiệm khắc phục, sửa chữa hoặc bồi thường thiệt hại theo mức độ thiệt hại thực tế. Việc xác định phương án và giá trị bồi thường được các bên thống nhất trên cơ sở hiện trạng, mức độ thiệt hại và giá trị tài sản tại thời điểm xảy ra sự việc.		
--	--	--	--	--

PHỤ LỤC 2: MẪU BẢNG BÁO GIÁ

STT	Dịch vụ	Yêu cầu chi tiết dịch vụ	Số lượng	Đơn vị tính	Đơn giá (Đã bao gồm thuế GTGT)	Thành tiền (Đã bao gồm thuế GTGT)
1.						
2.						

Điều khoản thương mại:

- Thời hạn hiệu lực của báo giá: 40 ngày
- Thời gian thực hiện: 30 ngày kể từ ngày ký hợp đồng
- Điều khoản thanh toán : Thanh toán 100% sau khi hoàn thành nghiệm thu, thanh lý hợp đồng.

(Yêu cầu quý đơn vị cung cấp báo giá lấy bảng báo giá theo mẫu trên kèm cung cấp đầy đủ thông tin của Công ty theo yêu cầu)

