

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 7 năm 2026

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty

Hiện nay, Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu: Dịch vụ phi tư vấn Tổ chức Hội nghị “Rà soát kế hoạch công tác năm và góp ý hoàn thiện kế hoạch chiến lược phát triển khoa giai đoạn 2026-2030” của Khoa Sinh học – Công nghệ Sinh học thuộc Trường Đại học Khoa học tự nhiên; nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

- Yêu cầu đơn vị báo giá tuân thủ theo số thứ tự danh mục dịch vụ yêu cầu báo giá (Phụ lục 1), đối với mục dịch vụ không báo giá được giữ nguyên tên dịch vụ, để trống đơn giá.**
- Tiếp nhận báo giá theo hình thức:
 - Nhận trực tiếp: Phòng Quản trị Thiết bị - A04 - Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, số 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán, TP. HCM. Số điện thoại: 028 38304094.
 - Nhận qua Email: ctkoanh@hcmus.edu.vn / - Cao Thị Kiều Oanh.
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày thông báo đến hết ngày 04 tháng 8 năm 2026.
- Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Báo giá có hiệu lực: Tối thiểu 90 ngày, kể từ báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Thông tin chung:
 - Địa điểm thực hiện: Phường Tiến Thành, Lâm Đồng
 - Thời gian thực hiện dịch vụ dự kiến: 02 ngày 01 đêm (bao gồm thứ 7, chủ nhật) ngày 11,12/8/2026
- Danh mục các dịch vụ yêu cầu báo giá tại Phụ lục 1.
- Thời gian thực hợp đồng: 30 ngày (bao gồm thứ bảy, chủ nhật và các ngày nghỉ Lễ, Tết theo quy định).
- Điều khoản thương mại:
 - Phương thức thanh toán: thanh toán chuyển khoản qua ngân hàng.
 - Thời hạn thanh toán: trong vòng 30 ngày kể từ ngày nghiệm thu, thanh lý hợp đồng.
- Thành phần hồ sơ báo giá:
 - Báo giá: Theo mẫu báo giá đính kèm tại Phụ lục 2.

- Giấy đăng ký kinh doanh phù hợp với nội dung báo giá.
 - Văn bản minh chứng đơn vị báo giá có tên trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.
6. Các thông tin khác:
- Tổng giá trị của dịch vụ trong báo giá đã bao gồm thuế, phí và các loại chi phí khác theo quy định hiện hành.
 - Điều kiện đảm bảo khác: Đảm bảo cung cấp dịch vụ, cam kết đảm bảo chất lượng dịch vụ ...

Trân trọng thông báo.

TRƯỞNG PHÒNG PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ

(Đã ký)

Lê Thị Nga

PHỤ LỤC 1: DANH MỤC DỊCH VỤ YÊU CẦU BÁO GIÁ

STT	Nội dung	Chi tiết	Đơn vị tính	Số lượng
1	Sảnh hội nghị	- Hội trường máy lạnh sức chứa 100 chỗ - Màn hình LED - Âm thanh, ánh sáng hiện đại - Hoa trang trí, bọc phát biểu - Giấy, viết cho 3 buổi - Nước suối mỗi người 1 chai	Buổi	3
2	Khách sạn lưu trú	- Phòng tiêu chuẩn 3* hoặc hơn - Bãi đậu xe ô tô - Hồ bơi - Wifi miễn phí - Trà, cà phê, nước suối	Người/đêm	86
3	Teabreak (86 người)	- Cà phê (pha), sữa tươi, sữa nóng. - Trà lipton (cam, chanh, đào, gừng, dâu), nước trái cây 2 loại (chọn: cam, chanh, thơm, táo, dưa hấu). - Trái cây thập cẩm theo mùa (3 loại). - Bánh bông lan nhân sữa, bánh chuối chiên sốt socolate, rau câu.	Buổi	3

PHỤ LỤC 2: MẪU BÁO GIÁ

STT	Nội dung	Chi tiết	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (Đã bao gồm thuế GTGT)	Thành tiền (Đã bao gồm thuế GTGT)	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.								
2.								

Điều khoản thương mại:

- Thời hạn hiệu lực của báo giá: 90 ngày
- Thời gian thực hiện: 30 kể từ ngày ký hợp đồng
- Điều khoản thanh toán: Thanh toán 100% sau khi kết thúc chuyển đi.