ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 904 /TB-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng tại Phòng Đào tạo

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Chuyên viên: 02 người.

- Nơi làm việc: Phòng Đào tạo, Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM *(số 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán và cơ sở tại Khu Đô thị ĐHQG, Phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh)*.

* Luân chuyển theo yêu cầu công việc và điều động của lãnh đạo Phòng Đào tạo tại 02 cơ sở; thời gian làm việc chủ yếu tại cơ sở Khu Đô thị ĐHQG, Phường Đông Hòa.

II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện các công việc về tiếp sinh viên, xử lý học vụ.
- Giải quyết thủ tục hành chính.
- Hướng dẫn sinh viên cách đăng ký học phần trực tuyến.
- Giải đáp thắc mắc về chương trình đào tạo.
- Thực hiện công việc xét tốt nghiệp theo phân công.
- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công.
- Soạn thảo văn bản (thông báo, quy trình, quy định, hướng dẫn...).
- Tiếp nhận và xử lý khiếu nại, kiến nghị của sinh viên và phụ huynh.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của đơn vị.

III. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

- Tốt nghiệp Đại học chính quy loại Khá trở lên; ưu tiên người tốt nghiệp các ngành/chuyên ngành đào tạo gồm: Nhóm ngành Công nghệ thông tin; lĩnh vực khoa học tự nhiên, quản lý giáo dục, hoặc quản lý hành chính.
- Trình độ tiếng Anh: Đạt chuẩn B1 (theo khung tham chiếu trình độ ngoại ngữ chung Châu Âu).
- Tin học: Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (không yêu cầu đối với người tốt nghiệp nhóm ngành Công nghệ thông tin).
- Độ tuổi: ưu tiên người ứng tuyển từ 22 tuổi đến 26 tuổi.
- Các kiến thức, kỹ năng và năng lực đáp ứng yêu cầu như sau:

+ Khả năng tốt trong việc sử dụng phần mềm ứng dụng quản lý dữ liệu phục vụ các công tác về tuyển sinh và triển khai đào tạo các hệ đào tạo theo triển khai của phòng Đào tạo.

+ Kiến thức và khả năng phân tích, tổng hợp và hiểu đúng đối với các văn bản quản lý nhà nước.

+ Kỹ năng soạn thảo văn bản.

+ Kỹ năng tốt về sắp xếp công việc, lập kế hoạch.

+ Kỹ năng giao tiếp, có tinh thần trách nhiệm và ý thức kỷ luật cao trong công việc; có khả năng chịu áp lực công việc; đảm bảo các nhiệm vụ được phân công theo đúng thời gian và chất lượng.

- Có nguyện vọng công tác lâu dài tại đơn vị.
- Có sức khỏe tốt.

IV. QUYỀN LỢI

- Được ưu tiên thời gian để học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.
- Làm việc trong môi trường năng động, thân thiện, có nhiều cơ hội phát triển.
- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước.
- Tham gia bảo hiểm xã hội và các quyền lợi khác theo quy định.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Trường.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Hồ sơ xin việc gồm:

  + Thư ứng tuyển.

  + Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng, có xác nhận của địa phương).

  + Bản sao các văn bằng, các chứng chỉ (có sao y công chứng); trường hợp văn bằng do cơ sở nước ngoài cấp thì phải có Giấy công nhận văn bằng của cơ quan có thẩm quyền cấp (theo Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 và Thông tư số 07/2024/ TT-BGDĐT ngày 02/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

  + Bản sao căn cước công dân (có sao y công chứng).

  + Giấy xác nhận thông tin về cư trú (của cơ quan công an địa phương nơi cư trú theo mẫu CT07 hoặc CT08 Thông tư số 66/2023/TT-BCA ngày 17/11/2023).

  + Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng (bản có đóng dấu đỏ của nơi khám).

- Bìa hồ sơ ghi rõ **"Hồ sơ ứng tuyển vị trí: chuyên viên Phòng Đào tạo"**.
- Các hồ sơ đủ theo yêu cầu mới nhận và sau khi đơn vị xét tuyển đủ điều kiện sẽ

được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.

VI. NƠI NỘP HỒ SƠ

Các ứng viên nộp Hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính (**Phòng F.01**) Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM, số 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh.

Hạn cuối nộp hồ sơ đến hết ngày **27/7/2026**.

Trân trọng./.

Nơi nhận:
- Các đơn vị liên quan;
- Các ứng viên;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Phùng Quán