

Số: 179 /TB-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

(Về việc nhận bằng tốt nghiệp bậc Đại học hệ Chính quy, bậc Cao đẳng ngành Công nghệ thông tin, hệ đào tạo từ xa và Liên thông đại học cho đợt xét tốt nghiệp tháng 6 năm 2026)

Trường thông báo đến tất cả sinh viên (SV) về việc nhận bằng tốt nghiệp bậc Đại học hệ Chính quy, bậc Cao đẳng ngành Công nghệ thông tin, hệ đào tạo từ xa và Liên thông đại học trong thời gian xét tốt nghiệp cho các đợt **tháng 6 năm 2026** như sau:

1. Thủ tục nhận bằng tốt nghiệp (BTN):

- Khi đến nhận BTN, SV mang thẻ SV hoặc thẻ căn cước công dân (CCCD) để đối chiếu. Trong trường hợp các hình ảnh trên thẻ SV/CCCD bị mờ đề nghị mang thêm các giấy tờ tùy thân khác như hộ chiếu, giấy phép lái xe...
- SV ký nhận bằng vào sổ cấp bằng, nhận bằng và phiếu điểm.
- SV chỉ ký vào sổ cấp bằng, nhận bằng và phiếu điểm khi đã kiểm tra các thông tin trên bằng chính xác.
- Trong trường hợp SV tốt nghiệp nhờ người nhận hộ phải có đầy đủ hồ sơ sau đây:
 - Giấy ủy quyền cho người nhận hộ BTN có công chứng của cơ quan có thẩm quyền;
 - Thẻ căn cước công dân của người nhận hộ và của SV.

*** Người nhận bằng có trách nhiệm kiểm tra tất cả thông tin trên BTN, nếu có sai sót phải báo ngay phòng Đào tạo để xử lý.**

2. Địa điểm nhận bằng tốt nghiệp: Phòng Đào tạo, Trường ĐH KHTN, số 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán, TP.HCM

3. Thời gian nhận bằng tốt nghiệp:

a) Đối với SV có đăng ký làm lễ tốt nghiệp với Trường sẽ nhận vào sáng thứ 7 ngày **18/7/2026** và sáng thứ 5 ngày **23/7/2026** từ **9g30 – 12g00**.

b) Đối với SV không đăng ký làm lễ tốt nghiệp với Trường sẽ nhận từ ngày **20/7/2026 – 24/7/2026**, trong giờ hành chính (Sáng: 08g00 – 11g00; Chiều: 13:30g – 16g00).

Lưu ý:

- Đối với các trường hợp thiếu giấy tờ, ... SV phải nộp ngay khi nhận bằng.
- Nếu SV không đến nhận theo thời gian tại mục a và mục b như trên thì sẽ nhận từ ngày 27/07/2026 – 28/08/2026 trong giờ hành chính (Sáng: 08g00 – 11g00; Chiều: 13g30 – 16g00).
- Mọi thắc mắc về thủ tục nhận bằng sinh viên vui lòng liên hệ trong giờ hành chính tại Phòng Đào tạo hoặc qua số điện thoại: 0287 3089 899 – Ext: 1200.



Trần Thái Sơn