

**THÔNG BÁO SỐ 1**  
**VỀ VIỆC TỔ CHỨC CHO SINH VIÊN BẬC ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY KHÓA 2025**  
**học môn Giáo dục Quốc phòng – An ninh**

Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM (sau đây viết tắt là Trường) thông báo đến sinh viên trình độ đại học hệ chính quy khóa 2025 về quy định tổ chức học tập đối với học phần Giáo dục Quốc phòng - An ninh của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, ĐHQG-HCM (sau đây viết tắt là Trung tâm) đối với sinh viên như sau:

**1. Đối tượng học**

Sinh viên trình độ đại học hệ chính quy khóa 2025, gồm các chương trình như sau:

- Chương trình tăng cường tiếng Anh.
- Chương trình tiên tiến.
- Chương trình chuẩn (CT đại trà).

**2. Danh sách học của học phần Giáo dục Quốc phòng - An ninh (GDQP-AN)**

a) Trường đăng ký tự động học phần GDQP-AN cho sinh viên khóa tuyển 2025 của tất cả các chương trình theo **Mục 1** như trên vào **học kỳ 1 năm học 2026-2027** (học phí học phần GDQP-AN được tính vào HK1/2026-2027).

b) Trường hợp có lý do chính đáng (sức khỏe, hoàn cảnh cá nhân khó khăn), sinh viên có nguyện vọng không theo học GDQP-AN trong đợt này thì nộp đơn xin hủy đăng ký học phần cho Phòng Đào tạo theo quy định sau đây:

- Thời gian nộp đơn: Từ ngày **10/8/2026** đến ngày **17/8/2026** (mẫu đơn đính kèm).

- Các trường hợp xin hủy đăng ký học GDQP-AN trong đợt này, sinh viên phải tự theo dõi các đợt học khác theo thông báo của Trung tâm GDQP-AN (sau đây gọi tắt là Trung tâm) và đăng ký trực tiếp theo quy định của Trung tâm.

**3. Thời gian học: Từ ngày 04/9/2026 (thứ Tư) đến ngày 26/9/2026 (thứ Bảy).**

**4. Hình thức học:**

- 100% sinh viên ăn ở tập trung theo nếp sống quân sự, môi trường quân đội.  
- Trường hợp sinh viên bị bệnh nặng hoặc bị khuyết tật không thể nội trú theo quy định của Trung tâm, sinh viên phải thực hiện:

• Nộp đơn kèm giấy tờ chứng minh tình trạng sức khỏe cho Phòng Đào tạo - Trường ĐH KHTN. Phòng Đào tạo sẽ làm văn bản đề nghị Trung tâm xem xét và giải quyết cụ thể cho từng trường hợp (mẫu đơn đính kèm).



- Thời gian nộp đơn: từ ngày **10/8/2026** đến ngày **17/8/2026** (sinh viên lưu ý, Trung tâm sẽ khó giải quyết cho sinh viên học ngoại trú nếu sinh viên không nộp đơn đúng thời hạn này). Dự kiến Trường sẽ thông báo kết quả cho sinh viên được học ngoại trú vào ngày **24/08/2028**.

### **5. Địa điểm học**

- Trung tâm **Giáo dục Quốc phòng – An ninh**, ĐHQG-HCM, Khu đô thị ĐHQG-HCM, số 1, đường Lê Quý Đôn, phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

### **6. Những vật dụng sinh viên cần chuẩn bị**

- Sinh viên phải chuẩn bị giày bata để học GDQPAN (khuyến khích mang giày bata màu trắng) và chuẩn bị ít nhất 01 áo thun trắng trơn cộc tay để phục vụ cho sinh viên tập thể dục buổi sáng và ăn uống hàng ngày.

- Sinh viên mang theo đồng phục thể dục của Trường để tham gia các hoạt động ngoại khóa của Trung tâm.

- Đồ dùng sinh hoạt cá nhân của sinh viên mang theo gọn nhẹ, đồ đạc dùng đủ trong thời gian tham gia khóa học, mang balo, vali có kích thước vừa phải (vali chứa 07-10kg size 32cm x 22cm x 54cm). Không mang vali có kích thước lớn hơn ảnh hưởng đến việc xếp đặt nội vụ phòng ở và bị trừ điểm rèn luyện cá nhân, trừ điểm thi đua của đại đội.

- Căn cước công dân và thẻ sinh viên.

- Tóc phải cắt ngắn gọn (đối với nam sinh viên) trước khi đến Trung tâm.

- Nếu cần làm thủ tục miễn giảm môn học thì mang theo hồ sơ bệnh án, giấy xác nhận khuyết tật, giấy xuất ngũ hoặc các giấy tờ có liên quan và phải nộp về Phòng Đào tạo, quản lý sinh viên (ĐT, QLSV) (Phòng A1.104) của Trung tâm trong tuần đầu nhập học để được hướng dẫn, xem xét và giải quyết.

### **7. Các khoản thu hộ, chi hộ thanh toán trực tiếp với bên cung cấp dịch vụ**

Ngoài học phí, sinh viên thanh toán các khoản thu hộ, chi hộ trực tiếp với Trung tâm như sau:

- Tiền ăn trong thời gian tham gia khóa học tại Trung tâm thực hiện ăn tập trung theo chế độ bộ binh của Quân đội, 01 ngày = 70.000đ (sáng: 20.000đ, trưa: 25.000đ, tối: 25.000đ); nhân với số ngày ăn trong khóa học sinh viên đóng 01 lần theo mã QR Code gửi đến cá nhân.

- Tiền điện, nước: có đồng hồ điện và nước thu theo sử dụng thực tế từng phòng ở sinh viên (tiền điện: 2.294 đồng/kw, tiền nước sinh hoạt: 12.075 đồng/m<sup>3</sup>).

- Tiền giặt ủi quân trang, nội vụ, chiếu, túi đựng và tập võ ghi chép bài: 56.000 đồng.

### **8. Vật chất Trung tâm cấp khi học**

- Trung tâm cho mỗi sinh viên mượn 02 bộ quân phục, 01 nón tai bèo, 1 bộ nội vụ (1 cái chăn và 1 cái màn) và giáo trình học tập môn học GDQPAN.

- Để đảm bảo thống nhất xếp đặt trật tự nội vụ phòng ở Trung tâm có trang bị chiếu cho tất cả sinh viên đúng kích cỡ giường nằm nội trú do vậy sinh viên không phải mang theo chiếu.

- Về phòng ở: có 02 loại phòng (phòng nhỏ 12 người/phòng, phòng lớn 40 người/phòng):

+ Phòng ở lớn 40 người/phòng (sắp xếp 04 đại đội sinh viên nam), trong phòng ở được trang bị cơ sở vật chất đầy đủ đảm bảo cho ăn ở, sinh hoạt tập trung. Trung tâm miễn phí các khoản tiền: điện, nước uống, nước sinh hoạt, wifi.

+ Sinh viên còn lại bố trí ở phòng 12 người/phòng, trong phòng ở có trang bị:

STT	Tên vật dụng	Số lượng
1	Chậu nhựa 50 cm	02 cái
2	Thùng đựng nước 60 lít	02 cái
3	Gáo múc nước	02 cái
4	Cây lau nhà	01 cái
5	Chổi quét nhà	01 cái
6	Giỏ rác lớn	01 cái
7	Giỏ rác nhỏ	01 cái
8	Cọ chà bồn cầu	02 cái
9	Ổ khóa + chìa Việt Tiệp	01 cái (Tuyệt đối không thay khóa)
10	Hốt rác	01 cái
11	Ghế nhựa phơi đồ	01 cái
12	Kệ để đồ	02 cái
13	Kệ để giày dép bên ngoài	01 cái

### 9. Về đăng ký size số quân trang (\*)

- Sinh viên truy cập theo đường link đến địa chỉ đăng ký thông số quân trang tại địa chỉ: <http://103.162.20.101:1110/>

- Tên đăng nhập: Mã số sinh viên (ví dụ, mã số sinh viên: 20116138, thì Tên đăng nhập là 20116138)

- Mật khẩu: Mã số sinh viên (ví dụ, mã số sinh viên: 20116138, thì mật khẩu là 20116138)

*Lưu ý (\*):*

- Sinh viên đăng ký quân trang bằng cách lấy một quần dài đang mặc của mình và đo trọn chu vi lưng quần (vòng tròn quanh lưng quần) và nhập vào hệ thống.

- Sinh viên phải đo chính xác để được cấp quân trang phù hợp, tránh phải đi đổi tốn thời gian và công sức.

- Sinh viên nên đem theo thắt lưng để dự phòng trường hợp cần siết lại lưng quần nếu hơi rộng một ít. Nếu có thể hình khó chọn quần áo, thì nhắn tin để được tư vấn thêm, thông qua số liên hệ bên dưới.

- Sinh viên phải cài app quản lý sinh viên, quét mượn và trả quân trang theo đúng thời gian quy định; sinh viên không thực hiện sẽ không nhận được mật khẩu đăng nhập vào thi lý thuyết ở các học phần và bị trừ điểm rèn luyện theo quy định.

- Thời hạn đăng ký quân trang: kể từ sau 03 ngày Trung tâm nhận được dữ liệu sinh viên của Nhà Trường đến trước 21g00 ngày 27/8/2026 (thứ Năm) Mọi chi tiết các vấn đề về quân trang, xin liên hệ (chỉ nhắn tin zalo, không cần add friend zalo, không gọi điện thoại, không nhắn tin sms): Thầy Nguyễn Quang Vũ, SĐT: 0978555950



## 10. Một số nội dung liên quan

- Trong suốt thời gian học tập tại Trung tâm, sinh viên phải tự bảo quản quân trang, tiền bạc và các vật chất khác của mình, tránh bỏ quên hoặc làm mất. Quân trang và một số vật chất trung tâm cấp nếu làm mất, hư hỏng sinh viên phải đền bù.

- Sinh viên có tiền sử bị bệnh mãn tính, sức khỏe yếu có thuốc điều trị riêng nên mang theo.

- Trung tâm sẽ gửi kế hoạch tiếp nhận và danh sách đường links tham gia nhóm zalo của từng đại đội cho sinh viên và Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM để nhà trường hỗ trợ thông báo đến sinh viên.

- Đại đội trưởng gửi định vị các vị trí giảng đường, bãi tập tổ chức biên chế từng đại đội qua nhóm zalo trước 01 ngày để hỗ trợ sinh viên đến đúng địa điểm tập trung của đại đội.

- Yêu cầu sinh viên chủ động nghiên cứu các thông tin sau:

+ Danh sách biên chế lớp học GDQPAN (thuộc tiểu đội, đại đội nào?).

+ Họ tên và số điện thoại của Đại đội trưởng.

+ Vị trí tập trung biên chế đầu khóa.

+ Các nội quy, quy định Đại đội trưởng triển khai trên nhóm zalo đại đội trước khi sinh viên nhập học.

+ Ngày đầu biên chế sinh viên có mặt tại vị trí tập trung của đại đội mình trước 30 phút.

+ Những thắc mắc liên quan đến khóa học (nếu có) sinh viên vui lòng hỏi trực tiếp Đại đội trưởng qua nhóm zalo của đại đội.

- Trong suốt thời gian học tập tại Trung tâm, sinh viên không được giải quyết ra ngoài và không giải quyết cho gia đình, thân nhân, bạn vào thăm. (Lý do: với số lượng sinh viên học rất đông hơn 3500 sinh viên/khóa học, nếu giải quyết cho gia đình, thân nhân, bạn vào thăm số lượng quá đông sẽ gây ảnh hưởng đến các hoạt động của sinh viên và Trung tâm).

- Vào cuối tuần 02, Trung tâm sẽ giải quyết cho sinh viên được nghỉ tranh thủ.

+ Thời gian đi: **16g30** ngày **12/9/2026** (thứ Bảy).

+ Thời gian có mặt tại Trung tâm: **18g00** ngày **13/9/2026** (Chủ nhật).

- Những sinh viên không về tranh thủ thì nghỉ tại Trung tâm.

- **Ngày đầu tiên nhập học:**

+ Sinh viên đi bằng ô tô gia đình hoặc các hãng taxi thì đi vào Cổng 1 (Số 1, Lê Quý Đôn, phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh) và tuân thủ hướng dẫn của cán bộ và bảo vệ Trung tâm tuyệt đối không được đậu xe trước Cổng 1 và Cổng 2 (Số 1, Nguyễn Du, phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh).

+ Sinh viên đi bằng xe máy đi vào Cổng 2, Trung tâm có nhận giữ xe qua đêm.

+ Sinh viên đi xe buýt có thể đi bộ vào Cổng 1 và Cổng 2.

- Sau khi tổ chức biên chế nhận quân trang, tài liệu, phòng ở, quán triệt nội quy, quy chế, nội dung học tập tại Trung tâm, sinh viên tiến hành sinh hoạt, học tập theo nề nếp quy định.

- Các tổ chức đoàn, hội của Trường tổ chức các hoạt động thăm sinh viên trong khóa học phải xây dựng kế hoạch, kèm danh sách đoàn có xác nhận gửi cho Thầy Nguyễn Hoàng Quan – Phó Trưởng phòng ĐT, QLSV (SĐT: 0938 218 274 hoặc địa chỉ email: [nhquanh@ttgdqp.edu.vn](mailto:nhquanh@ttgdqp.edu.vn) để Trung tâm duyệt trước khi vào Trung tâm trước 01 tuần.

- Trung tâm có bố trí các sân chơi thể thao cho sinh viên như: bóng chuyền, bóng rổ, bóng bàn, cầu lông, xà đơn, pickleball... ngoài vật chất Trung tâm cấp sinh viên tự mang theo dụng cụ thể thao để phục vụ vui chơi thể thao ngoài giờ (nếu có).

- Trung tâm đang xây dựng môi trường xanh – sạch – đẹp và phân loại rác thải nhựa khuyến khích sinh viên tự mang theo bình nước cá nhân, hạn chế sử dụng bịch ni lông, dầu gội dạng gói, ly nhựa, chai nhựa; xây dựng ý thức bảo vệ môi trường sống bảo vệ cộng đồng.

Trên đây là một số thông tin liên quan sinh viên cần nắm rõ để thực hiện khi tham gia học GDQP tại Trung tâm GDQPAN, ĐHQG-HCM.

**Lưu ý:**


1. Trước khi học, sinh viên trường xuyên theo dõi thông báo về việc tổ chức học GDQP-AN trên trang web của Trường: <https://www.hcmus.edu.vn>.

2. Ngoài ra, đối với việc miễn học, miễn học một phần, miễn thi đối với chương trình học GDQP-AN, sinh viên đọc thông báo trên trang web của Trung tâm GDQPAN để nắm rõ một số quy định và nộp đơn cho Trung tâm vào ngày tập trung đầu tiên của khóa học.

**Địa chỉ trang web của Trung tâm:**

<http://www.ttgdp.edu.vn/dao-tao-2/quy-che,-quy-dinh-11/mot-so-quy-dinh-ve-hoc-tap-mon-hoc-giao-duc-quoc-phong-va-an-ninh-va-huong-dan-sinh-vien-khi-den-lien-he-tai-trung-tam-3108-p.html>

3. Trong khi học tại Trung tâm, nếu có vấn đề thắc mắc, sinh viên xin vui lòng liên hệ qua số điện thoại của Phòng ĐT, QLSV: 028 6272 8217 hoặc email: [phongdaotao@ttgdqp.edu.vn](mailto:phongdaotao@ttgdqp.edu.vn)

4. Trường hợp có vấn đề cần khẩn cấp khác nhà trường hỗ trợ (nếu có), sinh viên gửi email về Trường theo địa chỉ: [pdt\\_khtn@hcmus.edu.vn](mailto:pdt_khtn@hcmus.edu.vn) ./. 

**Nơi nhận:**

- Sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT. ✓

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

  
  
**Nguyễn Trung Nhân**

**ĐƠN XIN HỦY ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN  
GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH  
HỌC KỲ 1, NĂM HỌC 2026-2027**

Kính gửi: Phòng Đào tạo, Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM;

Tôi tên:..... MSSV: .....

Ngành học:..... Chương trình:.....

Địa chỉ thường trú:.....

..... Điện thoại: .....

Nay tôi làm đơn này kính xin Phòng Đào tạo hủy đăng ký học phần GDQP-AN trong học kỳ 1, năm học 2025-2026.

Lý do: .....

.....

.....

.....

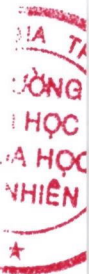
Trong khi chờ đợi sự chấp thuận của Phòng Đào tạo, tôi xin chân thành cảm ơn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày .... tháng .... năm .....

Người làm đơn  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hồ sơ đính kèm:

- Bản photo giấy xác nhận lý do (có công chứng hoặc kèm bản chính để đối chiếu)



## ĐƠN XIN NGOẠI TRÚ TRONG THỜI GIAN HỌC GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH

Kính gửi:

- Phòng Đào tạo, Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM;
- Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, ĐHQG-HCM;

Tôi tên: ..... MSSV: .....

Ngành học: ..... Chương trình: .....

Địa chỉ thường trú: .....

..... Điện thoại: .....

Nay tôi làm đơn này kính xin Phòng Đào tạo và Trung tâm GDQP-AN cho tôi được ngoại trú trong thời gian học GDQP-AN từ ngày **04/09/2026** đến ngày **26/09/2026**.

Lý do: .....

.....

.....

.....

Trong khi chờ đợi sự chấp thuận của Phòng Đào tạo và Trung tâm, tôi xin chân thành cảm ơn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm .....

Người làm đơn  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hồ sơ đính kèm:

- Bản photo giấy xác nhận lý do (có công chứng hoặc kèm bản chính để đối chiếu)

