

Số: 57/KH-KCNC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Sự kiện Ngày Nghiên cứu và Đổi mới sáng tạo Vùng Đông Nam Bộ kết hợp Hội nghị Quốc tế thường niên Khu Công nghệ cao lần thứ 8 năm 2026

Căn cứ Công văn số 4556/VP-CNN ngày 13/6/2014 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức Hội nghị Quốc tế thường niên Khu Công nghệ cao Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 3199/QĐ-UBND ngày 15/12/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về giao chỉ tiêu dự toán thu, chi Ngân sách nhà nước năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 496/QĐ-KCNC ngày 30/12/2025 của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao về việc giao dự toán ngân sách Nhà nước năm 2025;

Căn cứ ý kiến của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Nguyễn Mạnh Cường tại Công văn số 1131/VP-VX ngày 16/01/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về báo cáo tổ chức Sự kiện Ngày Nghiên cứu và Đổi mới sáng tạo Vùng Đông Nam Bộ kết hợp Hội nghị Quốc tế thường niên Khu Công nghệ cao lần thứ 7 năm 2025 “Các công nghệ chiến lược thúc đẩy phát triển công nghiệp bền vững” ngày 28/10/2025.

Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh (viết tắt Ban Quản lý) ban hành Kế hoạch Tổ chức Sự kiện Ngày Nghiên cứu và Đổi mới sáng tạo Vùng Đông Nam Bộ kết hợp Hội nghị Quốc tế thường niên Khu Công nghệ cao lần thứ 8 năm 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU – YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia, gắn với mô hình kết nối "3 Nhà" và thúc đẩy liên kết Vùng Đông Nam Bộ.

- Tổ chức các hoạt động thiết thực nhằm thúc đẩy hoạt động đổi mới sáng tạo trong các ngành công nghiệp chiến lược chào mừng Ngày Đổi mới sáng tạo Quốc gia, Kỷ niệm 24 năm thành lập Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tạo môi trường kết nối, hợp tác song phương và đa phương giữa các chuyên gia khoa học công nghệ, giữa chuyên gia với doanh nghiệp, giữa doanh

nghiệp với doanh nghiệp trong nước và quốc tế trong lĩnh vực phát triển công nghệ cao tại Vùng Đông Nam Bộ.

2. Yêu cầu

- Thu hút các chuyên gia giỏi hàng đầu trong và ngoài nước đóng góp trí tuệ vào định hướng chiến lược, giải pháp phát triển đô thị công nghệ cao, công nghệ chiến lược, hệ sinh thái đổi mới sáng tạo và nguồn nhân lực chất lượng cao cho Khu Công nghệ cao và Thành phố.

- Đổi mới về nội dung và phương thức triển khai; đảm bảo tính hiệu quả, chuyên nghiệp, khẳng định uy tín và thương hiệu của Hội nghị quốc tế thường niên Khu Công nghệ cao.

- Xuất bản kỷ yếu Hội nghị nhằm lan toả trí thức khoa học, kinh nghiệm thực tiễn về phát triển đô thị công nghệ cao, công nghệ chiến lược đến rộng rãi cộng đồng khoa học, nhà nghiên cứu, hoạch định chính sách.

II. ĐƠN VỊ TỔ CHỨC:

- Đơn vị chỉ đạo: Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

- Đơn vị tổ chức: Ban Quản lý Khu Công nghệ cao.

- Đơn vị phối hợp (dự kiến mời các đối tác):

+ Các trường đại học có dự án đầu tư tại Khu Công nghệ cao hoặc các đối tác đã ký kết hợp tác với Ban Quản lý Khu Công nghệ cao: Trường Đại học FPT, Trường Đại học Nguyễn Tất Thành, Đại học Fulbright Việt Nam...

+ Doanh nghiệp có định hướng phát triển đô thị khoa học công nghệ: Tập đoàn BECAMEX (dự kiến)

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

Tổng số đại biểu dự kiến khoảng từ 500 - 1.000 đại biểu tham dự trực tiếp, gồm:

- Đại diện các Bộ, Ngành Trung ương;

- Đại diện Lãnh đạo Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, các Sở, ban, ngành của Thành phố Hồ Chí Minh;

- Đại diện Lãnh đạo các tỉnh thành và một số Sở ngành tại các địa phương trong nước, đặc biệt là các tỉnh lân cận vùng Đông Nam Bộ.

- Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, các trường đại học tại Thành phố Hồ Chí Minh và tại các tỉnh lân cận.

- Các cơ quan đại diện ngoại giao, các cơ quan Lãnh sự, Văn phòng kinh tế, cơ quan xúc tiến thương mại – đầu tư các nước, các Hiệp hội Doanh nghiệp, các chuyên gia, nhà khoa học, các nhà đầu tư, doanh nghiệp trong và ngoài nước đang hoạt động hoặc có quan tâm đến chủ đề của Hội nghị (dự kiến).

- Các cơ quan thông tấn báo chí trung ương, địa phương đang hoạt động trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

STT	Hoạt động	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Ghi chú
	công nghệ cao			CNC); các doanh nghiệp, viện, trường đại học, nhóm nghiên cứu đăng ký tham gia triển lãm - Mở cho doanh nghiệp đăng ký gian hàng
2	Startup Pitchfest 2026 — Diễn đàn kêu gọi đầu tư	Chiều 16/10	Ban Quản lý KCNC	Startup công nghệ cao đăng ký pitch
3	Cuộc thi thiết kế vi mạch cho đô thị thông minh	Trước và trong Hội nghị	Ban Quản lý KCNC	Đại học FPT phối hợp đồng tổ chức Giải thưởng vi mạch bán dẫn (bảng Doanh nghiệp)
4	Cuộc thi Ý tưởng ĐMST sinh viên Vùng Đông Nam Bộ	Trước và trong Hội nghị	Mời các trường Đại học đồng tổ chức	
5	Hội thảo/workshop bên lề	Buổi chiều 16/10	Đơn vị đồng tổ chức	Đơn vị đề xuất xây dựng kế hoạch riêng cho từng hoạt động

- Cuộc thi thiết kế vi mạch cho đô thị thông minh;
- Giải thưởng Vi mạch bán dẫn Thành phố;
- Cuộc thi Ý tưởng đổi mới sáng tạo sinh viên vùng Đông Nam Bộ.

- Các cuộc thi, hội thảo khoa học bên lề (sẽ được xác định sau khi các đối tác xác nhận đồng hành và dự kiến mỗi đối tác đề xuất chủ trì tổ chức các hoạt động/hội thảo phù hợp với chủ đề của Sự kiện nhằm phát huy mối liên kết Ba Nhà, tăng cường kết nối các đơn vị tham gia phối hợp.

(Các sự kiện bên lề sẽ được tổ chức theo Kế hoạch cụ thể riêng cho từng sự kiện)

3.3. Kỷ yếu và ấn phẩm

Tất cả các bài báo được chấp nhận sẽ được xuất bản trong Kỷ yếu Hội nghị với mã số ISBN được chỉ định; trong đó:

- Kỷ yếu sẽ được xuất bản chính thức và phân phát cho tất cả những người tham dự đã đăng ký.
- Một số bài báo chất lượng cao được chọn lọc có thể được đề xuất gửi đăng tải thêm trên các tạp chí đối tác.
- Kỷ yếu sẽ được lưu trữ trong cơ sở dữ liệu khoa học và công nghệ quốc gia (CSDLKH&CN).

- Các tác giả sẽ nhận được một bản sao kỹ thuật số và một bản sao in của kỷ yếu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện

1.1. Tiến độ chung

Thời gian	Giai đoạn	Nội dung công việc chính	Đơn vị chủ trì
01/3 – 15/4/2026	Giai đoạn 1 Chuẩn bị Kế hoạch	- Mời đối tác đồng tổ chức; - Xác nhận địa điểm; - Xây dựng Kế hoạch khung tổ chức Hội nghị - Thành lập các Ban tổ chức thực hiện Kế hoạch;	- Ban Quản lý Khu CNC (<i>Phòng Quản lý Khoa học công nghệ & Hợp tác quốc tế chủ trì</i>) - Các đơn vị đối tác
15/4/2026 – 30/6/2026	Giai đoạn 2 Khởi động call for papers và truyền thông	- Ra mắt website sự kiện; - Thiết kế bộ nhận diện thương hiệu - Mở đăng ký tham dự, kêu gọi gửi bài viết	Ban Tổ chức (<i>Đại học FPT phụ trách chính</i>)
		- Xây dựng Kế hoạch các sự kiện bên lề	Ban Quản lý Khu CNC (<i>Vườn ươm Doanh nghiệp CNC, Trung tâm R&D, Trung tâm Công nghệ sinh học, Trung tâm đào tạo</i>); - Các đơn vị đối tác
30/6/2026 – 31/8/2026	Giai đoạn 3 Xây dựng Nội dung chính	- Tiếp nhận bài viết, thẩm định nội dung; - Xác nhận diễn giả; - Xây dựng Kế hoạch các sự kiện bên lề	Ban Nội dung Ban Quản lý Khu CNC (<i>Vườn ươm Doanh nghiệp CNC, Trung tâm R&D, Trung tâm Công nghệ sinh học, Trung tâm đào tạo</i>); - Các đơn vị đối tác
01/9 – 15/9/2026	Hoàn thiện chương trình	- Hoàn thiện chương trình sự kiện; - Gửi hồ sơ xin cấp phép tổ chức Hội nghị quốc tế	Ban Nội dung (<i>Ban Quản lý Khu CNC phụ trách chính</i>)
15/9/2026 – 30/9/2026	Giai đoạn 4 Truyền thông và chuẩn bị kỹ thuật	- Triển khai truyền thông qua báo điện tử, website đối tác - Gửi thư mời chính thức; - Xác nhận tham dự; - Bố trí cơ sở vật chất, hậu cần	Ban Truyền thông – Hậu Cần (<i>Đại học FPT phụ trách chính</i>)
01/10 - 15/10/2026	Giai đoạn 5 Hậu kỳ	- Duy trì truyền thông về sự kiện; - Hoàn tất Chuẩn bị hội trường; - Dựng sảnh triển lãm;	Ban Truyền thông – Hậu Cần (<i>Đại học FPT phụ</i>

III. CHƯƠNG TRÌNH SỰ KIỆN

1. Chủ đề (dự kiến): “Đô thị Công nghệ cao – Động lực tăng trưởng của Thành phố Hồ Chí Minh trong kỷ nguyên mới”.

2. Thời gian, địa điểm, hình thức:

- Thời gian (dự kiến): Ngày 15 - 16/10/2026 (thứ Sáu).
- Địa điểm tổ chức (dự kiến): Đại học FPT, Lô E2a-7, Đường D1 Khu Công nghệ cao, phường Tăng Nhơn Phú, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Hình thức: Trực tiếp kết hợp trực tuyến.
- Ngôn ngữ: Tiếng Việt – Tiếng Anh

3. Chương trình

3.1. Sự kiện chính: diễn ra trong ngày 16/10/2026 (thứ Sáu) gồm:

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
8:00 - 9:00	- Lễ Khai mạc Sự kiện Ngày Nghiên cứu và Đổi mới sáng tạo vùng Đông Nam Bộ - Khách mời tham quan triển lãm sản phẩm công nghệ chiến lược phát triển đô thị công nghệ cao	Ban Quản lý (Vườn ươm Doanh nghiệp CNC phụ trách)
Cả ngày	Hội nghị quốc tế thường niên Khu Công nghệ cao lần thứ 8 <i>Hội nghị dự kiến tổ chức trong 01 ngày, bao gồm phiên toàn thể và các phiên thảo luận song song tập trung vào thảo luận chiến lược, chính sách và các trụ cột liên quan đến hình thành và phát triển đô thị công nghệ cao.</i>	
9:00 - 11:30	Phiên toàn thể - Số lượng tham luận: 04 - Diễn giả (dự kiến): Mời Lãnh đạo Bộ Khoa học và Công nghệ, Lãnh đạo/Kiến trúc sư trưởng Tập đoàn công nghệ lớn Google, Intel, FPT..., Viện Nghiên cứu lớn của quốc tế và trong nước	Ban Quản lý, các đơn vị đồng tổ chức: Đại học FPT, Đại học Fulbright Việt Nam, Trường Đại học Nguyễn Tất Thành, BECAMEX (dự kiến)
14:00 - 16:30	Phiên song song 1: Công nghệ chiến lược trong chuyển đổi mô hình phát triển công nghiệp đô thị - Số lượng tham luận: 04 - Diễn giả (dự kiến): Mời 02 diễn giả quốc tế và 02 diễn giả trong nước	Đại học FPT

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
	thông qua hình thức kêu gọi gửi bài nghiên cứu (Call for paper)	
	Phiên song song 2: Hệ sinh thái đổi mới sáng tạo trong đô thị công nghệ cao - Số lượng tham luận: 04 - Diễn giả (dự kiến): Mời 02 diễn giả quốc tế và 02 diễn giả trong nước thông qua hình thức kêu gọi gửi bài nghiên cứu (Call for paper)	Trường Đại học Nguyễn Tất Thành
	Phiên song song 3: Phát triển Hạ tầng công nghệ và không gian đô thị thông minh phục vụ phát triển đô thị công nghệ cao - Số lượng tham luận: 04 - Diễn giả (dự kiến): Mời 02 diễn giả quốc tế và 02 diễn giả trong nước thông qua hình thức kêu gọi gửi bài nghiên cứu (Call for paper)	Tập đoàn BECAMEX (dự kiến)
	Phiên song song 4: Phát triển nguồn nhân lực công nghệ cao và hợp tác quốc tế . - Số lượng tham luận: 04 - Diễn giả (dự kiến): Mời 02 diễn giả quốc tế và 02 diễn giả trong nước thông qua hình thức kêu gọi gửi bài nghiên cứu (Call for paper)	Đại học Fulbright Việt Nam
Buổi chiều	Sự kiện “Startup Pitchfest 2026 – Diễn đàn kêu gọi đầu tư dành cho startup công nghệ cao năm 2026”.	Ban Quản lý (Vườn ươm Doanh nghiệp CNC phụ trách)

(Nội dung dự kiến cụ thể của Sự kiện chính tại phụ lục kèm theo)

3.2. Các hoạt động thuộc chuỗi Sự kiện Ngày Nghiên cứu và Đổi mới sáng tạo Vùng Đông Nam Bộ

STT	Hoạt động	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Ghi chú
1	Triển lãm sản phẩm công nghệ chiến lược phát triển đô thị	Cả ngày 16/10	Ban Quản lý KCNC	- Ban Quản lý (Vườn ươm Doanh nghiệp)

Thời gian	Giai đoạn	Nội dung công việc chính	Đơn vị chủ trì
		- In tài liệu; - Kiểm tra Hệ thống âm thanh/hình ảnh; - Lễ tân sẵn sàng - Đón diễn giả	trách chính)
16/10/2026	Ngày sự kiện	Thực hiện toàn bộ chương trình theo kịch bản chi tiết đã được Ban Chỉ đạo duyệt	Tất cả các Ban phục vụ Hội nghị
17/10-30/11/2026	Hậu sự kiện	Tổng hợp báo cáo; Xuất bản kỷ yếu; Gửi cảm ơn; Đánh giá kết quả	Ban Nội dung
		Thanh quyết toán	Ban Tài chính

(Sơ đồ Gantt tiến độ thực hiện tại Phụ lục 2 kèm theo)

1.2. Tiến độ kêu gọi bài viết tham luận

Thời gian	Nhiệm vụ	Ghi chú
15/4/2026	Kêu gọi bài viết	Công bố Website Hội nghị và tiếp nhận bài trực tuyến
30/6/2026	Hạn nhận abstract bài viết	Yêu cầu bản tóm tắt có cấu trúc 300 từ
31/7/2026	Hạn nhận bài viết đầy đủ	Định dạng PDF IEEE, đánh giá kín hai chiều
31/8/2026	Thông báo bài viết được duyệt	Thông báo kết quả và nhận xét của người phản biện đã được gửi đến tác giả
20/9/2026	Hạn nộp bản thảo cuối cùng	Bản thảo đã chỉnh sửa và Mẫu chuyển giao bản quyền

2. Kinh phí tổ chức:

- Nguồn kinh phí: từ nguồn kinh phí không tự chủ đã được Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh giao tại Quyết định số 3199/QĐ-UBND ngày 15/12/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về giao chỉ tiêu dự toán thu, chi Ngân sách nhà nước năm 2026 và Quyết định số 496/QĐ-KCNC ngày 30/12/2025 của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao về việc giao dự toán ngân sách Nhà nước năm 2025, từ nguồn tài trợ (nếu có).

3. Thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Ban Vận động tài trợ - Tài chính và Ban Truyền thông - Hậu cần

a) Ban Chỉ đạo

- Chỉ đạo chung các công việc có liên quan đến việc chuẩn bị, tổ chức và chương trình của Sự kiện/Hội nghị; Quyết định và duyệt Chương trình Sự kiện/Hội nghị, danh sách khách mời tham dự, chỉ đạo các Ban thực hiện nhiệm vụ đúng tiến độ.

- Tổ chức họp định kỳ để đánh giá tiến độ, giải quyết kịp thời các khó khăn, kiến nghị, đảm bảo sự chủ động trong vận hành các Ban.
- Chỉ đạo tổ chức chương trình, tổ chức và phân công nhiệm vụ cho các đơn vị tham gia tổ chức Sự kiện.
- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc tiến độ thực hiện của các Ban và đơn vị liên quan, chỉ đạo xử lý kịp thời vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức.
- Chỉ đạo công tác tìm kiếm, làm việc và ký kết với các đơn vị tài trợ. Xem xét, phê duyệt kế hoạch tài chính, phân bổ chi phí tổ chức Sự kiện, đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả, theo đúng quy định hiện hành.

b) Ban Tổ chức

- Có trách nhiệm tư vấn chủ đề, nội dung Hội nghị, đầu mối thông tin tổ chức Hội nghị.
- Chịu trách nhiệm lập kế hoạch, xây dựng chương trình, nội dung cho Sự kiện và các hoạt động bên lề Sự kiện. Định hướng mục tiêu, nội dung chi tiết và các câu hỏi thảo luận ở các Phiên tại Hội nghị.
- Chuẩn bị dự thảo bài phát biểu cho Lãnh đạo Thành phố, bài phát biểu của Lãnh đạo ban.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan biên soạn, xây dựng bộ tài liệu chính thức của Sự kiện.
- Tổng hợp các nội dung tham luận, thảo luận, báo cáo kết quả tổ chức Sự kiện và đề xuất, kiến nghị (nếu có).
- Đề xuất và mời các chuyên gia, nhà khoa học, nhà hoạch định chính sách, doanh nghiệp,... trong nước và quốc tế có uy tín và mời điều phối viên tham gia Hội nghị.

Lập danh sách tham dự đối với các đại biểu là diễn giả và các chuyên gia, thành viên Hội đồng khoa học, trường, viện, đối tác của Ban Tổ chức và phối hợp với Ban Truyền thông - Hậu cần xác nhận tham dự của đại biểu khách mời.

- Chịu trách nhiệm lập dự toán kinh phí và thanh quyết toán các khoản chi của Ban Tổ chức.

c) Ban Vận động tài trợ - Tài chính

- Chịu trách nhiệm kêu gọi tài trợ cho Hội nghị.
- Tổng hợp và điều phối kinh phí tổ chức Sự kiện/Hội nghị; Hỗ trợ các Ban thực hiện thủ tục thanh quyết toán các khoản chi trong Sự kiện/Hội nghị; Tiếp nhận, theo dõi, thúc đẩy nguồn kinh phí tài trợ.
- Lập danh sách tham dự đối với các đơn vị tài trợ, đại biểu là đối tác của Ban Vận động tài trợ - Tài chính và phối hợp với Ban Truyền thông - Hậu cần xác nhận tham dự của đại biểu khách mời.

- Chịu trách nhiệm lập dự toán kinh phí và thanh quyết toán các khoản chi của Ban Vận động tài trợ - Tài chính.

d) Ban Truyền thông – Hậu cần

- Phụ trách địa điểm, hậu cần tổ chức Sự kiện/Hội nghị; sơ đồ bố trí Hội trường; phụ trách cơ sở vật chất, trang trí hội trường, phòng họp, âm thanh, ánh sáng, in ấn phong nền hội nghị; lễ tân; in bảng tên thẻ đeo Hội nghị; quà tặng, kỷ niệm chương; bảng tên để bàn; teabreak; ăn trưa; tổng hợp danh sách khách mời, gửi thư mời và xác nhận tham dự đối với đại biểu khách mời; bố trí xe đưa đón diễn giả; thuê xe phục vụ Sự kiện/Hội nghị; quay phim, chụp hình Hội nghị.

- Xây dựng Trang thông tin điện tử của Sự kiện và chịu trách nhiệm cập nhật nội dung của Sự kiện; quảng bá thông tin về Hội nghị qua các phương tiện truyền thông trong nước; Tổ chức họp báo, chuẩn bị thông cáo báo chí, mời và tiếp báo đài, quay phóng sự trước và trong thời gian tổ chức Hội nghị.

- Tổng hợp danh sách khách mời của các Ban, lập danh sách khách mời chung cho toàn bộ Sự kiện/Hội nghị, gửi thư mời và phối hợp với các Ban xác nhận tham dự đối với các đại biểu được mời;

- Liên hệ và mời doanh nghiệp tham gia triển lãm, lập sơ đồ bố trí triển lãm;

- Thiết kế, in ấn thư mời, tài liệu và các banner/standee quảng bá cho Sự kiện/Hội nghị; thuê dịch thuật và thuê cabin dịch;

- Phụ trách an ninh cho Sự kiện/Hội nghị;

- Ban hành thông báo kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo sau mỗi cuộc họp chuẩn bị tổ chức Sự kiện/Hội nghị;

- Chịu trách nhiệm lập dự toán kinh phí và thanh quyết toán các khoản chi của Ban Truyền thông - Hậu cần.

4. Ban Quản lý Khu Công nghệ cao

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị đồng tổ chức xây dựng chương trình, nội dung phù hợp với chủ đề Sự kiện.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ Sự kiện Ngày Đổi mới sáng tạo Vùng Đông Nam Bộ.

- Tham mưu dự thảo bài phát biểu của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh tại phiên khai mạc và phiên tổng kết.

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức mời các diễn giả chính uy tín trong nước và quốc tế liên quan đến chủ đề của Sự kiện và các diễn giả khách mời phù hợp với chủ đề của các phiên song song.

- Phụ trách chuẩn bị nội dung, kịch bản và điều phối phiên toàn thể.

- Tổ chức sự kiện "Startup Pitchfest - Diễn đàn kêu gọi đầu tư dành cho startup công nghệ cao"; Cuộc thi Thiết kế vi mạch bán dẫn cho đô thị thông minh lần 3.

- Tổ chức Triển lãm thành tựu ứng dụng công nghệ chiến lược thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

5. Các đơn vị phối hợp thực hiện

- Phối hợp Ban Quản lý Khu Công nghệ cao và các đơn vị liên quan xây dựng chương trình, nội dung phù hợp với chủ đề Sự kiện.

- Cử Lãnh đạo đơn vị tham gia Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Ban Vận động tài trợ - Tài chính và Ban Truyền thông - Hậu cần phối hợp thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

- Phụ trách mời tối thiểu các diễn giả chính uy tín trong nước và quốc tế liên quan đến chủ đề của Sự kiện và diễn giả phù hợp với chủ đề của các phiên song song do đơn vị phụ trách; gửi thư mời và xác nhận tham dự với những diễn giả do đơn vị giới thiệu.

- Phụ trách kết nối với các Viện, Trường Đại học, các doanh nghiệp, ột chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh lân cận tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ sự kiện Ngày Đổi mới sáng tạo Vùng Đông Nam Bộ.

- Cử nhân sự phối hợp thực hiện nhiệm vụ điều phối, thư ký và MC tại các phiên song song.

- Phụ trách cộng tác truyền thông, hậu cần cho Sự kiện (địa điểm tổ chức, lễ tân, teabreak, truyền thông, đưa đón diễn giả, hỗ trợ visa cho diễn giả,...).

- Lập danh sách khách mời do đơn vị mời và gửi Ban Quản lý để tổng hợp; gửi thư mời và xác nhận tham dự đối với đại biểu khách mời do đơn vị mời.

- Phối hợp lập dự toán kinh phí tổ chức Sự kiện, gửi Ban Quản lý tổng hợp; tổ chức thanh, quyết toán kinh phí tổ chức đúng quy định.

- Vận động xã hội hóa cho Sự kiện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức sự kiện Ngày Nghiên cứu và Đổi mới sáng tạo Vùng Đông Nam Bộ kết hợp Hội nghị Quốc tế Thường niên Khu Công nghệ cao lần thứ 8 năm 2026 của Ban Quản lý, kính đề nghị các đơn vị phối hợp và các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban Quản lý triển khai hiệu quả Kế hoạch này. ✓

Nơi nhận:

- UBND TP.HCM (để báo cáo);
- Các PTB (để biết);
- Lưu: VT, P.QLKHCN&HTQT.Tr





Phụ lục 1
NỘI DUNG HỘI NGHỊ CHÍNH

(Kèm theo Kế hoạch số ~~57~~/KH-KCNC ngày ~~31~~/3/2026 của Ban Quản lý)

1. Phiên toàn thể:

- Thời gian: 9:30 - 11:30 ngày 16/10/2026
- Đơn vị phụ trách chính: Ban Quản lý Khu Công nghệ cao
- Đơn vị phối hợp: Đại học FPT, Đại học Fulbright, Trường Đại học Nguyễn Tất Thành
- Nội dung đề xuất các chủ đề tập trung mời tham luận gồm:
 - + Chính sách thúc đẩy hình thành và phát triển đô thị công nghệ cao trong chiến lược phát triển quốc gia.
 - + Kinh nghiệm quốc tế trong phát triển đô thị công nghệ cao và vùng đổi mới sáng tạo.
 - + Vai trò của khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong kiến tạo đô thị công nghệ cao.
 - + Đô thị công nghệ cao – động lực tăng trưởng mới cho phát triển kinh tế – xã hội: Bài học thực tiễn từ Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh.
- Diễn giả (dự kiến mời):

STT	Tên diễn giả, học hàm học vị, chức vụ	Đơn vị phụ trách mời
1	Lãnh đạo/Cố vấn cao cấp của Bộ Khoa học và Công nghệ hoặc Lãnh đạo Tập đoàn công nghệ lớn trong Khu CNC	Ban Quản lý Khu Công nghệ cao
2	Lãnh đạo Tập đoàn FPT	Đại học FPT
3	Chuyên gia về chính sách phát triển kinh tế, phát triển vùng hoặc Lãnh đạo nhóm nghiên cứu/ Kiến trúc sư trưởng tập đoàn công nghệ quốc tế - Dự kiến mời: GS.TS. David O. Dapice – Đại học Tufts Trường Quản lý Nhà nước John F. Kennedy, Đại học Harvard	Đại học Fulbright Việt Nam
4	Lãnh đạo Tổ chức giáo dục, nghiên cứu học thuật, đổi mới sáng tạo quốc tế uy tín: - Dự kiến mời: 1. GS.TSKH. Nguyễn Ngọc Thành - Chủ tịch Ủy	Trường đại học Nguyễn Tất Thành

STT	Tên diễn giả, học hàm học vị, chức vụ	Đơn vị phụ trách mời
	ban Kỹ thuật IEEE SMC về Trí tuệ Tập thể Tính toán, thành viên Ủy ban Tin học của Viện Hàn lâm Khoa học Ba Lan, Đại học Khoa học và Công nghệ Wroclaw, Ba Lan 2. Ông JEFFREY NAH Nhà sáng lập & Tổng giám đốc, JN Capital & Growth Advisory Cố vấn, Trung tâm Hỗ trợ Khởi nghiệp Quốc gia (Bộ Khoa học và Công nghệ Việt Nam)	

2. Phiên song song 1:

- Thời gian: 14:00 - 16:00 ngày 16/10/2026

- Đơn vị phụ trách chính: Đại học FPT

- Chủ đề: “**Công nghệ chiến lược trong chuyển đổi mô hình phát triển công nghiệp đô thị**”.

- Nội dung đề xuất thảo luận và kêu gọi viết bài:

Phiên thảo luận tập trung vào vai trò của các công nghệ chiến lược trong thúc đẩy chuyển đổi mô hình phát triển công nghiệp theo hướng công nghệ cao và bền vững; bao gồm nhưng không giới hạn trong các nội dung cụ thể sau:

- i. Ứng dụng trí tuệ nhân tạo và máy học trong sản xuất thông minh và tự động hóa công nghiệp đô thị
- ii. Công nghệ bán dẫn và thiết kế chip: Vị thế chiến lược của Việt Nam trong chuỗi cung ứng toàn cầu
- iii. Chuyển đổi số các khu công nghiệp: Lộ trình từ Công nghiệp 3.0 đến Công nghiệp 4.0 và hơn thế nữa
- iv. Robot và hệ thống tự động hóa thông minh trong môi trường sản xuất công nghệ cao đô thị
- v. Nền tảng phần mềm tiên tiến cho quản lý công nghiệp, bảo trì dự đoán và tối ưu hóa sản xuất
- vi. Công nghệ sinh học và vật liệu tiên tiến cho công nghiệp đô thị bền vững và tuần hoàn
- vii. Công nghệ năng lượng sạch và sản xuất xanh trong các khu công nghiệp công nghệ cao
- viii. Hệ thống nhúng, thiết kế FPGA và tích hợp IoT trong thiết bị công nghiệp thông minh
- ix. Khung chính sách và cơ chế đầu tư để thúc đẩy việc áp dụng công nghệ chiến lược trong các thành phố

- x. Nghiên cứu điển hình: Chuyển đổi công nghiệp thành công dựa trên công nghệ tại các khu công nghệ cao Đông Nam Á

- *Diễn giả (dự kiến mời)*: 02 diễn giả quốc tế và 02 diễn giả trong nước có bài viết nghiên cứu được Ban nội dung thông qua.

3. Phiên song song 2

- *Thời gian*: 14:00 - 16:00 ngày 16/10/2026

- *Đơn vị phụ trách chính*: Trường Đại học Nguyễn Tất Thành

- *Chủ đề*: **“Hệ sinh thái đổi mới sáng tạo trong đô thị công nghệ cao”**.

- *Nội dung đề xuất thảo luận và kêu gọi bài viết*:

Phiên thảo luận tập trung vào vai trò của việc hình thành và phát triển hệ sinh thái đổi mới sáng tạo (ĐMST) trong đô thị công nghệ cao, bao gồm nhưng không giới hạn trong những nội dung sau:

- i. Khung lý thuyết và động lực tiến hóa: Các nền tảng lý luận về hệ sinh thái ĐMST trong bối cảnh các nền kinh tế đang chuyển đổi.
- ii. Mô hình Chuỗi xoắn 4 (Quadruple Helix): Cơ chế tương tác và đồng tạo giá trị giữa Nhà nước – Nhà trường – Doanh nghiệp – Cộng đồng.
- iii. Quản trị hệ sinh thái đô thị: Các mô hình quản trị đa cấp, liên ngành và tích hợp chính sách trong đô thị công nghệ cao.
- iv. Cơ chế tài chính và chính sách thúc đẩy: Các công cụ hỗ trợ R&D, thương mại hóa công nghệ và phát triển doanh nghiệp khởi nghiệp (startups).
- v. Hạ tầng và không gian đổi mới sáng tạo: Vai trò của các trung tâm ĐMST, vườn ươm, không gian sáng tạo và Living Labs.
- vi. Công nghệ số và ĐMST mở: Ứng dụng AI, Big Data, IoT trong quản trị đô thị thông minh và thúc đẩy luồng tri thức mở.
- vii. Kinh nghiệm quốc tế và thích ứng thể chế: Bài học từ các mô hình đô thị công nghệ cao tiêu biểu (Singapore, Hàn Quốc, EU...) cho các quốc gia đang phát triển.
- viii. Phát triển nguồn nhân lực chiến lược: Đào tạo liên ngành và thích ứng giáo dục đại học trong nền kinh tế số.
- ix. Đổi mới sáng tạo hướng tới bền vững: Gắn kết hệ sinh thái ĐMST với Net Zero, kinh tế xanh và kinh tế tuần hoàn.
- x. Hành lang ĐMST xuyên quốc gia và Chuỗi giá trị toàn cầu (Transnational Innovation Corridors)

Đo lường và đánh giá tác động: Hệ thống chỉ số và phương pháp luận đánh giá hiệu quả đa chiều (Kinh tế - Xã hội - Môi trường) của hệ sinh thái ĐMST.

- *Diễn giả (dự kiến mời)*: 02 diễn giả quốc tế và 02 diễn giả trong nước có bài viết nghiên cứu được Ban nội dung thông qua.

4. Phiên song song 3

- *Thời gian*: 14:00 - 16:00 ngày 16/10/2026

- *Đơn vị phụ trách chính*: Dự kiến mời Tập đoàn BECAMEX

- **Chủ đề: “Phát triển Hạ tầng công nghệ và không gian đô thị thông minh phục vụ phát triển đô thị công nghệ cao”.**

- *Nội dung đề xuất thảo luận và kêu gọi bài viết*:

Phiên thảo luận tập trung vào phát triển hạ tầng công nghệ và các nền tảng số phục vụ đô thị công nghệ cao, bao gồm nhưng không giới hạn các nội dung cụ thể sau:

- i. Kinh nghiệm quốc tế về phát triển mô hình, không gian đô thị công nghệ cao,
- ii. Mô hình quy hoạch không gian cho các khu phát triển khoa học và công nghệ và hành lang đổi mới sáng tạo
- iii. Công nghệ bản sao kỹ thuật số cho quy hoạch đô thị công nghệ cao, mô phỏng và quản lý vận hành, mạng 5G/6G xanh và điện toán biên, mạng lưới truyền thông tiết kiệm năng lượng và xử lý dữ liệu cục bộ cho IoT đô thị công suất thấp.
- iv. Lưới điện thông minh, hệ thống đáp ứng nhu cầu và quản lý lưới điện siêu nhỏ trong các khu công nghiệp sinh thái, khu công nghệ cao
- v. Kiến trúc trung tâm dữ liệu tuần hoàn, trung tâm dữ liệu xanh trong các trung tâm kỹ thuật số, khu công nghệ cao
- vi. Cơ sở hạ tầng xe điện/hydro và trạm sạc thông minh cho máy bay không người lái tự hành và hậu cần mặt đất.
- vii. Hệ thống thông minh tòa nhà không phát thải ròng; hệ thống hỗ trợ IoT cho làm mát thụ động, chiếu sáng thích ứng và tích hợp vật liệu carbon thấp.
- viii. Cơ sở hạ tầng kỹ thuật số và vật lý tạo nền tảng cho cộng sinh công nghiệp; hệ thống nước/rác thải tuần hoàn thông minh, tái chế nước thải sinh hoạt và hệ thống chuyển đổi rác thải thành năng lượng thông minh.
- ix. Kiến trúc an ninh mạng, chủ quyền dữ liệu, quản trị thuật toán và đạo đức AI, bảo vệ quyền riêng tư trong hệ thống quản trị đô thị thông minh

- *Diễn giả (dự kiến mời)*: 02 diễn giả quốc tế và 02 diễn giả trong nước có bài viết nghiên cứu được Ban nội dung thông qua.

5. Phiên song song 4

- Thời gian: 14:00 - 16:00 ngày 16/10/2026

- Đơn vị phụ trách chính: Đại học Fulbright Việt Nam

- Chủ đề: **“Phát triển nguồn nhân lực công nghệ cao và hợp tác quốc tế”**.

- Nội dung đề xuất thảo luận và kêu gọi bài viết:

Phiên thảo luận tập trung vào các nội dung liên quan đến đào tạo và phát triển nguồn nhân lực công nghệ cao, tăng cường hợp tác giữa trường đại học và doanh nghiệp, xây dựng mạng lưới nghiên cứu và phát triển quốc tế, cũng như các chính sách thu hút chuyên gia và nguồn lực khoa học – công nghệ toàn cầu. Các nội dung thảo luận bao gồm nhưng không giới hạn trong các nội dung sau:

- i. Toàn cảnh bức tranh đào tạo và phát triển nguồn nhân lực CNC hiện nay của Việt Nam nói chung, TPHCM nói riêng? Những khuyến nghị về chính sách cho Việt Nam và TPHCM để phát triển nguồn nhân lực CNC trong bối cảnh hiện nay và sắp tới?
- ii. Chiến lược phát triển nguồn nhân lực cho AI, chất bán dẫn, an ninh mạng và các công nghệ mới nổi
- iii. Kinh nghiệm và bài học của các nước về mô hình hợp tác giữa trường đại học và doanh nghiệp trong giáo dục kỹ thuật, chương trình thực tập và hợp tác để thúc đẩy đổi mới sáng tạo, khoa học và công nghệ;
- iv. Vai trò của nhà nước, khu công nghệ cao như những điểm tựa đổi mới trong mô hình hợp tác ba nhà, phát triển nguồn nhân lực, phát triển đô thị công nghệ cao
- v. Thu hút, giữ chân nhân tài Việt Nam ở nước ngoài và chuyên gia quốc tế: thiết kế chính sách và các trường hợp thành công, cơ cấu khuyến khích, chất lượng cuộc sống và sức hấp dẫn của hệ sinh thái đô thị công nghệ cao
- vi. Xây dựng mạng lưới nghiên cứu và phát triển song phương và đa phương, cùng các chương trình phòng thí nghiệm chung
- vii. Kiến tạo đội ngũ lãnh đạo công nghệ có trách nhiệm, chuyên gia liên ngành cho quản trị đô thị công nghệ cao
- viii. Trao đổi học thuật quốc tế quan hệ đối tác xuyên biên giới trong giáo dục công nghệ và vai trò cầu nối của Khu công nghệ cao
- ix. Khung kỹ năng tương lai: xác định, giảng dạy và đánh giá năng lực cho nền kinh tế công nghệ cao. Những khuyến nghị về phương pháp đào tạo, phát triển nguồn nhân lực CNC trong bối cảnh phát triển mạnh mẽ và nhanh chóng của AI như hiện nay

- x. Mô hình Hệ sinh thái ĐMST mở, kết nối giữa nghiên cứu học thuật và thương mại hóa công nghệ thông qua hợp tác quốc tế và vai trò kết nối của Khu công nghệ cao

- Diễn giả (dự kiến mời):

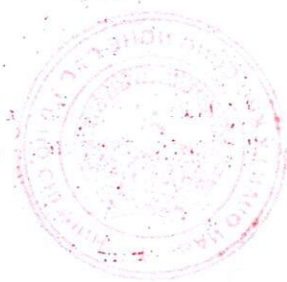
STT	Họ tên / Chức danh	Tổ chức	Quốc gia	Chủ đề tham luận
1	TS. Đinh Vũ Trang Ngân, Hiệu trưởng (đồng tham luận với Google hoặc Marvell)	FUV	Việt Nam	Mô hình nào cho hợp tác giữa cơ sở giáo dục đại học và doanh nghiệp để thúc đẩy đổi mới sáng tạo: góc nhìn toàn cầu và thực tế áp dụng tại Việt Nam
2	TS. Tan Sian Wee, Phó Chủ tịch cấp cao về Đổi mới sáng tạo và Doanh nghiệp	National University of Singapore (NUS)	Singapore	Kinh nghiệm của NUS trong việc thúc đẩy đổi mới sáng tạo và tinh thần khởi nghiệp, và nhân rộng mô hình ở cấp độ quốc tế
3	TS. Andrew Ng	Giáo sư thỉnh giảng Đại học Stanford, Nhà sáng lập và Chủ tịch của Coursera.	Hoa Kỳ	Kinh nghiệm và thực tiễn đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao, đặc biệt trong lĩnh vực STEM của Hoa Kỳ

Ngoài ra lựa chọn thêm 02 diễn giả quốc tế và trong nước có bài viết nghiên cứu được Ban nội dung thông qua.

SƠ ĐỒ GANTT TIẾN ĐỘ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

(Kèm theo Kế hoạch số 37/KH-KCNC ngày 31/3/2026 của Ban Quản lý)

Giai đoạn	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11
Giai đoạn 1 Chuẩn bị Kế hoạch .									
Giai đoạn 2 Khởi động call for papers và truyền thông									
Xây dựng Nội dung hoạt động bên lề									
Giai đoạn 3 Xây dựng Nội dung chính									
Hoàn thiện chương trình và xin cấp phép									
Giai đoạn 4 Chuẩn bị kỹ thuật									
Truyền thông									
Giai đoạn 5 Hậu kỳ									
Ngày sự kiện								★	
Hậu sự kiện: Tổng kết báo cáo, thanh quyết toán									





Phụ lục 3

KHAI QUÁT THÔNG TIN ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI NGHỊ
 (Kèm theo Kế hoạch số 37 /KH-KCNC ngày 31/3/2026 của Ban Quản lý)

- Địa điểm tổ chức: Đại học FPT – Lô E2-7 Đường D1, Khu Công nghệ cao

STT	Tên phòng/không gian	Sức chứa (người)	Dự kiến sử dụng	Ghi chú
1	Sảnh triển lãm	50 booth triển lãm (3x3m)	Triển lãm sản phẩm công nghệ chiến lược	FPT thiết kế gian hàng tiêu chuẩn
2	Hội trường A	Khoảng 180 người	- Phiên toàn thể - Phiên song song 1	- FPT hỗ trợ chuẩn bị hội trường, thiết bị âm thanh, màn hình, in ấn backdrop - Các phiên sẽ được livestream song song
3	Hội trường B	Khoảng 140 người	Phiên song song 2	
4	Hội trường seminar 1	Khoảng 65 người	Phiên song song 2	
5	Hội trường seminar 2	Khoảng 65 người	Phiên song song 3	

