

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 8 năm 2026

Kính gửi: Đơn vị cung cấp dịch vụ

Hiện nay, Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM (Trường ĐH KHTN) có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cung cấp “**Dịch vụ giữ xe cho viên chức, người lao động năm học 2026 – 2027 thuộc Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM**”.

Nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

- Yêu cầu đơn vị báo giá tuân thủ theo số thứ tự danh mục dịch vụ yêu cầu báo giá (Phụ lục 1), đối với mục dịch vụ không báo giá được giữ nguyên tên nội dung để trống đơn giá.**
- Tiếp nhận báo giá bắt buộc theo 02 hình thức:
Tiêu đề mail và thư: BẢNG BÁO GIÁ DỊCH VỤ GIỮ XE CHO VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN
 - Gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện: Phòng Quản trị Thiết bị - A04 - Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, số 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán, TP. HCM. (CVPT: Trần Thiên Trang)
Số điện thoại: 028 38304094.
 - Nhận qua Email: **trttrang@hcmus.edu.vn**
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày thông báo đến hết ngày 17 tháng 8 năm 2026.
- Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Báo giá có hiệu lực: Tối thiểu 45 ngày, kể từ ngày 12 tháng 8 năm 2026.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục dịch vụ và yêu cầu báo giá tại Phụ lục 1.**
- Thời gian thực hiện:** 12 tháng/ 1 năm (bao gồm thứ bảy, chủ nhật và các ngày nghỉ Lễ, Tết theo quy định).
- Điều khoản thương mại:**
 - Tạm ứng: Không áp dụng.
 - Phương thức thanh toán: thanh toán chuyển khoản qua ngân hàng.

- Thời hạn thanh toán:
 - + Thanh toán theo từng tháng bằng hình thức chuyển khoản. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày Nhà trường nhận đầy đủ hồ sơ thanh toán hợp lệ, bao gồm hóa đơn điện tử, biên bản nghiệm thu dịch vụ của tháng và các tài liệu liên quan, Nhà trường thực hiện thanh toán giá trị dịch vụ đã được nghiệm thu.
 - + Sau khi kết thúc thời gian thực hiện hợp đồng và các bên hoàn thành toàn bộ nghĩa vụ, hai bên thực hiện nghiệm thu tổng thể và thanh lý hợp đồng.

4. Địa điểm thực hiện:

- Địa điểm thực hiện: Trường Đại học Khoa học tự nhiên – Cơ sở 1: 227 đường Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh.

5. Phạm vi dịch vụ:

- Nhà thầu cung cấp dịch vụ quản lý, trông giữ xe tại khu vực:
 - + Bãi giữ xe tầng hầm nhà I: diện tích 614m²
 - + Bãi xe nhà B – C: diện tích 170m²
- Tại số 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh để phục vụ viên chức, người lao động và các đối tượng khác theo quy định của Nhà trường.
- Thời gian hoạt động: từ 05 giờ 00 phút đến 22 giờ 00 phút hằng ngày, bao gồm thứ Bảy, Chủ nhật và ngày lễ nếu Nhà trường có nhu cầu hoạt động. Nhà trường sẽ thông báo lịch nghỉ hoặc thay đổi thời gian phục vụ cho nhà thầu.

6. Yêu cầu về nhân sự:

- Đơn vị dịch vụ phải bảo đảm tối thiểu 03 nhân sự có mặt và thực hiện nhiệm vụ đồng thời tại khu vực giữ xe trong toàn bộ thời gian hoạt động từ 05 giờ 00 phút đến 22 giờ 00 phút hằng ngày.
- Đơn vị dịch vụ tự bố trí số ca, thời gian làm việc và nhân sự thay thế để bảo đảm đủ số lượng nhân sự trực theo yêu cầu, đồng thời tuân thủ pháp luật về lao động. Toàn bộ chi phí nhân sự, làm việc ngoài giờ, ngày nghỉ, ngày lễ và nhân sự thay thế phải được tính trong giá báo giá.
- Nhân sự thực hiện dịch vụ phải có sức khỏe phù hợp, lý lịch rõ ràng; được hướng dẫn hoặc tập huấn về nghiệp vụ quản lý, trông giữ xe; vận hành hệ thống giữ xe; bảo đảm an ninh, trật tự; phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; an toàn lao động; sơ cấp cứu ban đầu; kỹ năng giao tiếp và xử lý tình huống.

- Trước khi bố trí làm việc, nhà thầu có trách nhiệm phổ biến cho nhân sự về nội quy, phương án PCCC, lối thoát nạn, vị trí và cách sử dụng phương tiện chữa cháy tại khu vực giữ xe. Nhân sự thuộc đối tượng phải được huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ theo quy định pháp luật phải đáp ứng đầy đủ yêu cầu và cung cấp tài liệu chứng minh khi Nhà trường yêu cầu.
- Khi nhân sự nghỉ việc, nghỉ phép hoặc không đáp ứng yêu cầu, nhà thầu phải kịp thời bố trí nhân sự thay thế có năng lực tương đương, bảo đảm không làm gián đoạn dịch vụ.

7. Hệ thống và thiết bị giữ xe (số lượng: 02 máy)

- Nhà thầu có trách nhiệm khảo sát hiện trạng và cung cấp, lắp đặt, vận hành hệ thống quản lý giữ xe phù hợp với quy mô thực tế, bao gồm tối thiểu: thiết bị kiểm soát xe ra vào, camera ghi nhận hình ảnh, thiết bị đọc thẻ hoặc vé xe, máy tính và phần mềm quản lý, thiết bị lưu trữ dữ liệu, barie hoặc thiết bị phân luồng và các phụ kiện cần thiết khác.
- Hệ thống phải hoạt động ổn định trong toàn bộ thời gian cung cấp dịch vụ; dữ liệu và hình ảnh phải được lưu trữ tối thiểu 30 ngày và cung cấp cho Nhà trường khi có yêu cầu phục vụ việc kiểm tra, xác minh sự việc.

8. Trách nhiệm về mất mát, hư hỏng xe

- Nhà thầu chịu trách nhiệm quản lý phương tiện kể từ thời điểm tiếp nhận đến khi hoàn trả cho người gửi xe. Trường hợp xảy ra mất mát hoặc hư hỏng do lỗi của nhà thầu hoặc nhân sự của nhà thầu, nhà thầu có trách nhiệm phối hợp xác minh và bồi thường theo quy định pháp luật và thỏa thuận trong hợp đồng.

9. Phòng cháy chữa cháy và Bảo hiểm

- Nhà thầu có trách nhiệm trang bị các phương tiện PCCC cần thiết phục vụ hoạt động tại khu vực giữ xe theo yêu cầu của Nhà trường và quy định pháp luật; tổ chức tập huấn cho nhân sự, kiểm tra phương tiện định kỳ và phối hợp với lực lượng PCCC cơ sở.
- Trách nhiệm tham gia bảo hiểm cháy, nổ bắt buộc đối với cơ sở và tài sản được thực hiện theo quy định pháp luật và sự phân định trách nhiệm giữa các bên. Nhà thầu phải bảo đảm khả năng thực hiện trách nhiệm bồi thường đối với thiệt hại phát sinh do lỗi của mình.

10. Thành phần hồ sơ báo giá:

- Báo giá: Theo mẫu báo giá đính kèm tại **Phụ lục 2**.
- Giấy đăng ký kinh doanh phù hợp với nội dung báo giá.
- Văn bản minh chứng đơn vị báo giá có tên trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

11. Các thông tin khác:

- Giá báo giá là giá trọn gói cho toàn bộ phạm vi công việc, đã bao gồm chi phí nhân sự, thiết bị, phần mềm, lắp đặt, vận chuyển, bảo trì, sửa chữa, vật tư tiêu hao, đồng phục, công cụ hỗ trợ, làm việc ngày nghỉ và ngày lễ, bảo hiểm, thuế, phí và các chi phí liên quan khác.
- Điều kiện đảm bảo khác: Đảm bảo cung cấp dịch vụ, cam kết thực hiện dịch vụ nếu trong trường hợp xảy ra các vấn đề liên quan đến chất lượng trong quá trình sử dụng khi bên thuê có yêu cầu...

Trân trọng thông báo./.

TRƯỞNG PHÒNG PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ

(đã ký)

Lê Thị Nga

PHỤ LỤC 1: DANH MỤC DỊCH VỤ YÊU CẦU BÁO GIÁ

Đơn vị tính (ĐVT)

STT	DỊCH VỤ	YÊU CẦU DỊCH VỤ	Số lượng	ĐVT	GHI CHÚ
1.	Cung cấp dịch vụ giữ xe cho viên chức – người lao động thuộc Trường Đại học Khoa học tự nhiên (ĐH KHTN)		12	Tháng	<i>Thời gian bắt đầu thực hiện: Tháng 9/2026</i>
1.1	Địa điểm	- Địa điểm thực hiện: Trường Đại học Khoa học tự nhiên – Cơ sở 1: 227 đường Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh			
1.2	Phạm vi dịch vụ:	- Nhà thầu cung cấp dịch vụ quản lý, trông giữ xe tại khu vực: + Bãi giữ xe tầng hầm nhà I: diện tích 614m² + Bãi xe nhà B – C: diện tích 170m² - Thời gian hoạt động: từ 05 giờ 00 phút đến 22 giờ 00 phút hằng ngày, bao gồm thứ Bảy, Chủ nhật và ngày lễ nếu Nhà trường có nhu cầu hoạt động.			

1.3	Yêu cầu về nhân sự	- Đơn vị dịch vụ phải bảo đảm tối thiểu 03 nhân sự có mặt và thực hiện nhiệm vụ đồng thời tại khu vực giữ xe trong toàn bộ thời gian hoạt động từ 05 giờ 00 phút đến 22 giờ 00 phút hằng ngày. - Đơn vị dịch vụ tự bố trí số ca, thời gian làm việc và nhân sự thay thế để bảo đảm đủ số lượng nhân sự trực theo yêu cầu, đồng thời tuân thủ pháp luật về lao động. Toàn bộ chi phí nhân sự, làm việc ngoài giờ, ngày nghỉ, ngày lễ và nhân sự thay thế phải được tính trong giá báo giá. - Nhân sự thực hiện dịch vụ phải có sức khỏe phù hợp, lý lịch rõ ràng; được hướng dẫn hoặc tập huấn về nghiệp vụ quản lý, trông giữ xe; vận hành hệ thống giữ xe; bảo đảm an ninh, trật tự; phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; an toàn lao động; sơ cấp cứu ban đầu; kỹ năng giao tiếp và xử lý tình huống. - Trước khi bố trí làm việc, nhà thầu có trách nhiệm phổ biến cho nhân sự về nội quy, phương án PCCC, lối thoát nạn, vị trí và cách sử dụng phương tiện chữa cháy tại khu vực giữ xe. Nhân sự thuộc đối tượng phải được huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ theo quy định pháp luật phải đáp ứng đầy đủ yêu cầu và cung cấp tài liệu chứng minh khi Nhà trường yêu cầu. - Khi nhân sự nghỉ việc, nghỉ phép hoặc không đáp ứng yêu cầu, nhà thầu phải kịp thời bố trí nhân sự thay thế có năng lực tương đương, bảo đảm không làm gián đoạn dịch vụ.			
	Hệ thống và thiết bị giữ xe	- Số lượng: 02 máy - Nhà thầu có trách nhiệm khảo sát hiện trạng và cung cấp, lắp đặt, vận hành hệ thống quản lý giữ xe phù hợp với quy mô thực tế, bao gồm tối thiểu: thiết bị kiểm soát xe ra vào, camera ghi nhận hình ảnh, thiết bị đọc thẻ hoặc vé xe, máy tính và phần mềm quản lý, thiết bị lưu trữ dữ liệu, barie hoặc thiết bị phân luồng và các phụ kiện cần thiết khác. - Hệ thống phải hoạt động ổn định trong toàn bộ thời gian cung cấp dịch			

		vụ; dữ liệu và hình ảnh phải được lưu trữ tối thiểu 30 ngày và cung cấp cho Nhà trường khi có yêu cầu phục vụ việc kiểm tra, xác minh sự việc			
	Trách nhiệm về mất mát, hư hỏng xe	- Nhà thầu chịu trách nhiệm quản lý phương tiện kể từ thời điểm tiếp nhận đến khi hoàn trả cho người gửi xe. Trường hợp xảy ra mất mát hoặc hư hỏng do lỗi của nhà thầu hoặc nhân sự của nhà thầu, nhà thầu có trách nhiệm phối hợp xác minh và bồi thường theo quy định pháp luật và thỏa thuận trong hợp đồng.			
	Phòng cháy chữa cháy và Bảo hiểm	- Nhà thầu có trách nhiệm trang bị các phương tiện PCCC cần thiết phục vụ hoạt động tại khu vực giữ xe theo yêu cầu của Nhà trường và quy định pháp luật; tổ chức tập huấn cho nhân sự, kiểm tra phương tiện định kỳ và phối hợp với lực lượng PCCC cơ sở. - Trách nhiệm tham gia bảo hiểm cháy, nổ bắt buộc đối với cơ sở và tài sản được thực hiện theo quy định pháp luật và sự phân định trách nhiệm giữa các bên. Nhà thầu phải bảo đảm khả năng thực hiện trách nhiệm bồi thường đối với thiệt hại phát sinh do lỗi của mình.			

PHỤ LỤC 2: MẪU BẢNG BÁO GIÁ

STT	Hạng mục dịch vụ	Số lượng	Đơn vị tính	Đơn giá (Đã bao gồm thuế GTGT)	Thành tiền (Đã bao gồm thuế GTGT)	Ghi chú
TỔNG CỘNG (<i>Bao gồm thuế, phí và lệ phí (nếu có)</i>)						

Điều khoản thương mại:

- Thời hạn hiệu lực của báo giá: 45 ngày
- Thời gian thực hiện: 12 tháng
- Điều khoản thanh toán: Chuyển khoản

**** Yêu cầu Đơn vị cung cấp điền đầy đủ thông tin, dữ liệu, thông số theo yêu cầu.**

