

Số: 1392/TB-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng tại Khoa Khoa học và Công nghệ Vật liệu

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Giảng viên: 05 người.
2. Trợ giảng: 02 người.
3. Chuyên viên: 02 người.
4. Kỹ thuật viên: 01 người.

- Nơi làm việc: Khoa Khoa học và Công nghệ Vật liệu, Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM (cơ sở 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán và cơ sở tại Khu Đô thị ĐHQG, Phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh).

II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

1. Giảng viên

- Giảng dạy theo quy định chức danh nghề nghiệp của Giảng viên các môn học trong lĩnh vực vật liệu, vật lý, hoá học, sinh học.
- Nghiên cứu khoa học theo các định hướng sau: Vật liệu Polymer, Composite hoặc lĩnh vực vật liệu bán dẫn, vật liệu nano hoặc lĩnh vực vật liệu y sinh,...
- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan khác theo sự phân công của Lãnh đạo Khoa.

2. Trợ giảng

- Hỗ trợ giảng dạy theo quy định chức danh nghề nghiệp của Trợ giảng các môn học trong lĩnh vực vật liệu, vật lý, hoá học, sinh học.
- Nghiên cứu khoa học theo các định hướng sau: Vật liệu Polymer, Composite hoặc lĩnh vực vật liệu bán dẫn, vật liệu nano hoặc lĩnh vực vật liệu y sinh,...

Thực hiện các nhiệm vụ liên quan khác theo sự phân công của Lãnh đạo Khoa.

3. Chuyên viên

3.1. Phụ trách Truyền thông và Tuyển sinh

- Xây dựng và triển khai kế hoạch truyền thông, tuyển sinh của Khoa.
- Quản trị website, fanpage và các kênh truyền thông; biên tập tin, bài, hình ảnh, video.
- Thiết kế các sản phẩm truyền thông cơ bản phục vụ tuyển sinh, sự kiện và hoạt động của Khoa.
- Tư vấn, giải đáp thông tin tuyển sinh cho học sinh, phụ huynh và người học.



- Phối hợp tổ chức ngày hội tuyển sinh, hoạt động trải nghiệm, tham quan và các sự kiện của Khoa.

- Theo dõi hiệu quả các kênh truyền thông, hoạt động tuyển sinh và đề xuất giải pháp cải thiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan khác theo sự phân công của Lãnh đạo Khoa.

3.2. Trợ lý sinh viên

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyển chọn và tập huấn kỹ năng cho đội ngũ ban cán sự lớp.

- Quản lý, phân công, giám sát và đánh giá hoạt động của ban cán sự lớp trong các công việc học thuật, nghiên cứu và sự kiện của Khoa.

- Phối hợp với giảng viên và các bộ phận trong Khoa triển khai các hoạt động có sự tham gia của sinh viên.

- Hỗ trợ xây dựng quy trình, biểu mẫu quản lý và báo cáo định kỳ kết quả hoạt động của đội ngũ ban cán sự lớp.

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan khác theo sự phân công của Lãnh đạo Khoa.

4. Kỹ thuật viên

- Quản lý, vận hành và hỗ trợ sử dụng thiết bị, dụng cụ tại phòng thí nghiệm phục vụ đào tạo và nghiên cứu khoa học.

- Chuẩn bị hóa chất, vật tư, dụng cụ và mẫu thí nghiệm theo yêu cầu của các học phần thực hành.

- Tham gia xây dựng và cập nhật các quy trình vận hành chuẩn (SOP), quy trình an toàn và hướng dẫn sử dụng thiết bị.

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan khác theo sự phân công của Lãnh đạo Khoa.

III. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Giảng viên

- Trình độ: Tốt nghiệp Tiến sĩ chuyên ngành Hóa học/Vật lý/Khoa học Vật liệu/Công nghệ Vật liệu (ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm nghiên cứu trong lĩnh vực Vật liệu Polymer, Composite hoặc lĩnh vực Vật liệu bán dẫn, Vật liệu nano hoặc Vật liệu y sinh).

- Có kỹ năng sư phạm; kinh nghiệm và thành tích nghiên cứu khoa học tốt.

2. Trợ giảng

- Trình độ: Tốt nghiệp Thạc sĩ chuyên ngành Hóa học/Vật lý/Khoa học Vật liệu/Công nghệ Vật liệu (ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm nghiên cứu trong lĩnh vực Vật liệu Polymer, Composite hoặc lĩnh vực Vật liệu bán dẫn, Vật liệu nano hoặc Vật liệu y sinh).

- Trường hợp ứng viên chưa là Nghiên cứu sinh, yêu cầu cam kết học nghiên cứu sinh sau 01 năm khi được tuyển dụng. Có kinh nghiệm sư phạm; kinh nghiệm và thành tích nghiên cứu khoa học tốt.

- Có kỹ năng sư phạm; kinh nghiệm và thành tích nghiên cứu khoa học tốt.

3. Chuyên viên

- Trình độ: Tốt nghiệp Cử nhân Đại học.
- Ưu tiên có chuyên môn và kinh nghiệm; có khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh.
- Thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, Google Drive...).
- Có khả năng giao tiếp tốt và làm việc nhóm.
- Siêng năng, cẩn thận, trung thực và có trách nhiệm trong công việc.

4. Kỹ thuật viên

- Trình độ: Tốt nghiệp Cử nhân Đại học trở lên (các ngành Khoa học Vật liệu, Công nghệ Vật liệu, Hóa học, Hóa lý, Vật lý, Kỹ thuật hóa học, Công nghệ nano hoặc ngành liên quan).

- Ưu tiên ứng viên có trình độ Thạc sĩ hoặc có kinh nghiệm làm việc tại phòng thí nghiệm nghiên cứu, phòng phân tích hoặc phòng kiểm nghiệm...

- Có khả năng giao tiếp tốt và làm việc nhóm.
- Siêng năng, cẩn thận, trung thực và có trách nhiệm trong công việc.

Yêu cầu chung:

- Cam kết làm việc ít nhất 03 năm trở lên tại đơn vị.
- Có sức khỏe tốt.

IV. QUYỀN LỢI

- Được ưu tiên thời gian để học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, nghiên cứu khoa học.

- Làm việc trong môi trường năng động, thân thiện, có nhiều cơ hội phát triển.
- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước.
- Tham gia bảo hiểm xã hội và các quyền lợi khác theo quy định.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Trường.
- Được ưu tiên thời gian để tham gia phát triển các đề tài nghiên cứu khoa học, được tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học các cấp trong nước và quốc tế.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Hồ sơ xin việc gồm:
 - + Thư ứng tuyển.
 - + Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng, có xác nhận của địa phương).



- + Lý lịch khoa học (đối với vị trí Giảng viên/Trợ giảng).
- + Bản sao các văn bằng, các chứng chỉ (có sao y công chứng); trường hợp văn bằng do cơ sở nước ngoài cấp thì phải có Giấy công nhận văn bằng của cơ quan có thẩm quyền cấp (theo Thông tư số 07/2024/TT-BGDĐT ngày 02/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).
- + Bản sao căn cước công dân (có sao y công chứng).
- + Giấy xác nhận thông tin về cư trú (của cơ quan công an địa phương nơi cư trú theo mẫu CT07 hoặc CT08 Thông tư số 66/2023/TT-BCA ngày 17/11/2023).
- + Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng (bản có đóng dấu đỏ của nơi khám).
- Bìa hồ sơ ghi rõ **“Hồ sơ ứng tuyển vị trí:”**.
- Hồ sơ đầy đủ theo yêu cầu mới nhận và sau khi đơn vị xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.

VI. NƠI NỘP HỒ SƠ

Các ứng viên nộp hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính (**Phòng F.01**) Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM, số 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh.

Hạn cuối nộp hồ sơ đến hết ngày **23/10/2026**.

Trân trọng./ 

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- Các ứng viên;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH




Phùng Quán