

Số: 1453/TB-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng tại Khoa Vật lý – Vật lý kỹ thuật

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Giảng viên: 08 người, trong đó:

- Bộ môn Vật lý chất rắn: 02 người.
- Bộ môn Hải dương, Khí tượng và Thủy văn: 02 người.
- Bộ môn Vật lý lý thuyết: 01 người.
- Bộ môn Vật lý điện tử: 01 người.
- Bộ môn Vật lý ứng dụng: 01 người.

2. Nhân sự hỗ trợ giáo dục Đại học (Trợ giảng): 07 người, trong đó:

- Bộ môn Vật lý hạt nhân: 02 người.
- Bộ môn Vật lý chất rắn: 01 người.
- Bộ môn Hải dương, Khí tượng và Thủy văn: 01 người.
- Bộ môn Vật lý lý thuyết: 01 người.
- Bộ môn Vật lý điện tử: 01 người.
- Bộ môn Vật lý ứng dụng: 01 người.

3. Nghiên cứu viên: 02 người, trong đó:

- Bộ môn Vật lý tin học: 01 người.
- Bộ môn Vật lý ứng dụng: 01 người.

- Nơi làm việc: Khoa Vật lý – Vật lý kỹ thuật, Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM (cơ sở 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán và cơ sở tại Khu Đô thị ĐHQG, Phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh).

II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

1. Giảng viên

- Thực hiện giảng dạy chuyên môn ở bậc Đại học và Sau Đại học; hướng dẫn thực hành, học viên cao học/nghiên cứu sinh và tham gia các hoạt động đào tạo theo phân công.

- Tham gia/chủ trì hoạt động nghiên cứu khoa học, xây dựng nhóm nghiên cứu, đề xuất và thực hiện đề tài, công bố khoa học và hợp tác chuyên môn; đóng góp vào định hướng phát triển ngành đào tạo của Khoa.



- Nghiên cứu khoa học theo các định hướng sau: thiên tai khí tượng - thủy văn và thiên tai biển, mô hình số, khí tượng/khí hậu biển; Công nghệ lượng tử và Lý thuyết trường - Vũ trụ học - Hạt cơ bản; Công nghệ bán dẫn; Kỹ thuật điện tử, vi mạch bán dẫn, vi hệ thống và thiết bị cảm biến thông minh.

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan khác theo sự phân công của Lãnh đạo Khoa.

2. Nhân sự hỗ trợ giáo dục Đại học (Trợ giảng)

- Trợ giảng các học phần theo chuyên môn; tham gia giảng dạy thực hành, thí nghiệm; hướng dẫn sinh viên học tập, hỗ trợ cố vấn học tập/chủ nhiệm lớp theo phân công.

- Hỗ trợ xử lý số liệu, khảo sát thực địa, công tác vận hành và nghiên cứu khoa học của Bộ môn; tham gia các nhiệm vụ chuyên môn.

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan khác theo sự phân công của Lãnh đạo Khoa.

3. Nghiên cứu viên

- Chủ trì/tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, học thuật trong lĩnh vực Công nghệ Robot (Bộ môn Vật lý tin học) và Công nghệ bán dẫn (Bộ môn Vật lý ứng dụng).

- Tham gia các hoạt động hỗ trợ sinh viên và các công việc chuyên môn khác của Phòng thí nghiệm, Khoa và Trường theo sự phân công, phù hợp với năng lực chuyên môn.

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan khác theo sự phân công của Lãnh đạo Khoa.

III. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Giảng viên

- Trình độ: Tốt nghiệp Tiến sĩ. (Ưu tiên ứng viên có chuyên môn sâu trong các lĩnh vực: thiên tai khí tượng - thủy văn và thiên tai biển; mô hình hóa và ứng dụng mô hình số; khí tượng/khí hậu biển và tương tác biển - khí quyển; Công nghệ bán dẫn và các ngành gần; Kỹ thuật điện tử theo hướng vi mạch bán dẫn, vi hệ thống và cảm biến thông minh; Công nghệ lượng tử và Lý thuyết trường - Vũ trụ học - Hạt cơ bản).

- Có khả năng nghiên cứu, giảng dạy, phát triển nhóm nghiên cứu.

2. Nhân sự hỗ trợ giáo dục Đại học (Trợ giảng)

- Trình độ: tối thiểu tốt nghiệp Cử nhân Đại học (xếp loại Xuất sắc) hoặc Thạc sĩ theo yêu cầu của từng Bộ môn.

- Đối với Bộ môn Vật lý lý thuyết yêu cầu tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên, ưu tiên ứng viên đã có công trình nghiên cứu khoa học công bố.

- Có kỹ năng sư phạm; kinh nghiệm và thành tích nghiên cứu khoa học tốt.

3. Nghiên cứu viên

- Trình độ: Tốt nghiệp Cử nhân Đại học trở lên; có chuyên môn phù hợp với lĩnh vực Công nghệ Robot hoặc Công nghệ bán dẫn theo vị trí tuyển dụng.

Yêu cầu chung:

- Siêng năng, cẩn thận, trung thực và có trách nhiệm trong công việc.
- Cam kết học lên bậc cao hơn và làm việc ít nhất 03 năm trở lên tại đơn vị.
- Có sức khỏe tốt.

IV. QUYỀN LỢI

- Được ưu tiên thời gian để học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, nghiên cứu khoa học.
- Làm việc trong môi trường năng động, thân thiện, có nhiều cơ hội phát triển.
- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước.
- Tham gia bảo hiểm xã hội và các quyền lợi khác theo quy định.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Trường.
- Được ưu tiên thời gian để tham gia phát triển các đề tài nghiên cứu khoa học, được tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học các cấp trong nước và quốc tế.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Hồ sơ xin việc gồm:
 - + Thư ứng tuyển.
 - + Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng, có xác nhận của địa phương).
 - + Lý lịch khoa học.
 - + Bản sao các văn bằng, các chứng chỉ (có sao y công chứng); trường hợp văn bằng do cơ sở nước ngoài cấp thì phải có Giấy công nhận văn bằng của cơ quan có thẩm quyền cấp (theo Thông tư số 07/2024/TT-BGDĐT ngày 02/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).
 - + Bản sao căn cước công dân (có sao y công chứng).
 - + Giấy xác nhận thông tin về cư trú (của cơ quan công an địa phương nơi cư trú theo mẫu CT07 hoặc CT08 Thông tư số 66/2023/TT-BCA ngày 17/11/2023).
 - + Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng (bản có đóng dấu đỏ của nơi khám).
- Bìa hồ sơ ghi rõ **“Hồ sơ ứng tuyển vị trí: ”**.
- Hồ sơ đầy đủ theo yêu cầu mới nhận và sau khi đơn vị xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.

VI. NƠI NỘP HỒ SƠ



Các ứng viên nộp hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính (**Phòng F.01**) Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM, số 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh.

Hạn cuối nộp hồ sơ đến hết ngày **06/11/2026**.

Trân trọng./ 

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- Các ứng viên;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH



★ **Phùng Quán**