

Số: 1454/TB-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng tại Khoa Điện tử - Viễn thông

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Giảng viên: 06 người, trong đó:

2. Chuyên viên: 02 người, trong đó:

- Phụ trách quản lý sinh viên: 01 người.

- Phụ trách đào tạo, bồi dưỡng: 01 người.

- Nơi làm việc: Khoa Điện tử - Viễn thông, Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM (cơ sở 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán và cơ sở tại Khu Đô thị ĐHQG, Phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh).

II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

1. Giảng viên

- Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy ở bậc Đại học và Sau Đại học và tham gia các hoạt động đào tạo theo phân công.

- Thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, chủ trì/tham gia các đề tài/dự án, công bố khoa học.

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan khác theo sự phân công của Lãnh đạo Khoa.

2. Chuyên viên

2.1. Phụ trách quản lý sinh viên

- Tham mưu xây dựng và triển khai kế hoạch công tác sinh viên của Khoa; theo dõi, cập nhật và quản lý thông tin sinh viên; tiếp nhận, hướng dẫn và xử lý yêu cầu, kiến nghị của sinh viên thuộc phạm vi phụ trách; phối hợp thực hiện công tác đánh giá kết quả rèn luyện, thi đua, khen thưởng và các hoạt động hỗ trợ sinh viên; phối hợp xây dựng và triển khai các chương trình tư vấn, định hướng nghề nghiệp cho sinh viên; theo dõi, thống kê tình hình thực tập và việc làm của sinh viên, sinh viên tốt nghiệp.

- Kết nối sinh viên với doanh nghiệp trong thực tập, kiến tập, tuyển dụng và trải nghiệm nghề nghiệp; tổ chức ngày hội việc làm, hội thảo nghề nghiệp, chương trình giới thiệu doanh nghiệp, tuyển dụng và giao lưu giữa sinh viên với nhà tuyển dụng; Phối hợp mời chuyên gia doanh nghiệp tham gia giảng dạy, báo cáo chuyên đề, hướng dẫn đồ án, phản biện hoặc tư vấn chương trình đào tạo khi cần thiết.

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan khác theo sự phân công của Lãnh đạo Khoa.



2.2. Phụ trách đào tạo, bồi dưỡng

- Tham mưu và tổ chức thực hiện các hoạt động đảm bảo chất lượng tại Khoa; phối hợp xây dựng, rà soát, cập nhật chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra, đề cương môn học và hồ sơ liên quan đến chương trình đào tạo; theo dõi việc thực hiện chương trình đào tạo, kế hoạch giảng dạy và hoạt động đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị; thu thập, tổng hợp, quản lý và phân tích dữ liệu phục vụ đảm bảo chất lượng, kiểm định chương trình đào tạo và kiểm định cơ sở giáo dục; tổ chức/phối hợp khảo sát ý kiến sinh viên, cựu sinh viên, giảng viên, nhà tuyển dụng và doanh nghiệp; có đề xuất giải pháp cải tiến chất lượng; Phối hợp xây dựng, cập nhật hồ sơ minh chứng, báo cáo tự đánh giá và tài liệu phục vụ kiểm định trong nước, quốc tế; quản lý hồ sơ, thực hiện thống kê và báo cáo định kỳ, đột xuất về đảm bảo chất lượng.

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan khác theo sự phân công của Lãnh đạo Khoa.

III. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Giảng viên

- Trình độ: Tốt nghiệp Tiến sĩ các ngành Kỹ thuật Điện tử, Kỹ thuật Viễn thông, Kỹ thuật Điện tử - Viễn thông, Kỹ thuật máy tính, Thiết kế vi mạch hoặc các ngành/chuyên ngành gần.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp cho giảng viên Đại học (nếu ứng viên chưa có thì bổ sung sau ngay khi được tuyển dụng).

- Ngoại ngữ: có chứng chỉ tiếng Anh trình độ B2 trở lên (còn giá trị tính đến thời điểm nộp hồ sơ) hoặc các chứng chỉ/bằng cấp tương đương B2 trở lên; hoặc tốt nghiệp ở nước ngoài (tiếng Anh là ngôn ngữ được sử dụng trong đào tạo).

2. Chuyên viên

- Trình độ: Tốt nghiệp Cử nhân Đại học trở lên.

- Có năng lực hoạt động xã hội tốt (đối với ứng viên vị trí công tác sinh viên) hoặc có kinh nghiệm trong các hoạt động kiểm định và đảm bảo chất lượng (đối với ứng viên vị trí đảm bảo chất lượng).

Yêu cầu chung:

- Siêng năng, cẩn thận, trung thực và có trách nhiệm trong công việc.

- Cam kết làm việc ít nhất 03 năm trở lên tại đơn vị.

- Có sức khỏe tốt.

IV. QUYỀN LỢI

- Được ưu tiên thời gian để học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, nghiên cứu khoa học.

- Làm việc trong môi trường năng động, thân thiện, có nhiều cơ hội phát triển.

- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước.

- Tham gia bảo hiểm xã hội và các quyền lợi khác theo quy định.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Trường.
- Được ưu tiên thời gian để tham gia phát triển các đề tài nghiên cứu khoa học, được tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học các cấp trong nước và quốc tế.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Hồ sơ xin việc gồm:
 - + Thư ứng tuyển.
 - + Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng, có xác nhận của địa phương).
 - + Lý lịch khoa học. (đối với vị trí Giảng viên).
 - + Bản sao các văn bằng, các chứng chỉ (có sao y công chứng); trường hợp văn bằng do cơ sở nước ngoài cấp thì phải có Giấy công nhận văn bằng của cơ quan có thẩm quyền cấp (theo Thông tư số 07/2024/TT-BGDĐT ngày 02/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).
 - + Bản sao căn cước công dân (có sao y công chứng).
 - + Giấy xác nhận thông tin về cư trú (của cơ quan công an địa phương nơi cư trú theo mẫu CT07 hoặc CT08 Thông tư số 66/2023/TT-BCA ngày 17/11/2023).
 - + Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng (bản có đóng dấu đỏ của nơi khám).
- Bìa hồ sơ ghi rõ **“Hồ sơ ứng tuyển vị trí:”**.
- Hồ sơ đầy đủ theo yêu cầu mới nhận và sau khi đơn vị xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.

VI. NƠI NỘP HỒ SƠ

Các ứng viên nộp hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính (Phòng F.01) Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM, số 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh.

Hạn cuối nộp hồ sơ đến hết ngày **06/11/2026**.

Trân trọng./ 

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- Các ứng viên;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH



Phùng Quán

